



UNIÓN EUROPEA

OPS



Organización
Panamericana
de la Salud



Organización
Mundial de la Salud
ORGANIZACIÓN DE AMÉRICAS

Proyecto de Atención Primaria de Salud y Nutrición

MANUAL DE USUARIO FINAL DE LA PLATAFORMA DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN SISTEMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (SMYE)





OPS



Proyecto de Atención Primaria de Salud y Nutrición

Manual de Usuario Final de la Plataforma de Planificación y Programación - Sistema de Monitoreo y Evaluación (SMYE)

Guatemala, 2024

El Proyecto APS y Nutrición fue implementado por la OPS/OMS en Guatemala en coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, autoridades municipales y ancestrales.

El Proyecto busca contribuir a la reducción de la malnutrición en menores de 5 años, adolescentes, mujeres en edad reproductiva, con énfasis en los primeros 1000 días de vida, en 22 municipios priorizados de los departamentos de Huehuetenango, Quiché, Chiquimula, y Alta Verapaz.

Esta iniciativa busca apoyar la implementación y ampliación de un Modelo Integral de Atención Primaria de Salud que permita el acceso, cobertura, pertinencia cultural y calidad de la atención en salud y nutrición con la participación de la comunidad.

La revisión técnica y edición estuvo a cargo del equipo del Proyecto APS y Nutrición y de la Representación de la OPS/OMS en Guatemala.

Esta publicación constituye un bien público internacional. Se autoriza su reproducción total o parcial bajo los términos de la licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 3.0 IGO (CC BY-NC-SA 3.0 IGO), siempre que se cite la fuente de manera apropiada.

Con arreglo a las condiciones de la licencia, se permite copiar, redistribuir y adaptar la obra con fines no comerciales, siempre que se utilice la misma licencia o una licencia equivalente de Creative Commons y se cite correctamente. En ningún uso que se haga de esta obra debe darse a entender que la Organización Panamericana de la Salud (OPS) respalda una organización, producto o servicios específicos. No está permitido utilizar el logotipo de la OPS.

Ficha catalográfica

Proyecto de Atención Primaria de Salud y Nutrición (APS y Nutrición)

Manual de usuario final de la plataforma de planificación y programación. Sistema de monitoreo y evaluación (SMYE). Guatemala: OPS/OMS; 2024

34 p.: il.

1. Atención Primaria de Salud. 2. Sistemas de Información en Salud. 3. Programas Informáticos.
4. Guía de Recursos. 5. Manejo de Datos. 6. Registros Electrónicos de Salud. 7. Guatemala

Cita recomendada: Proyecto de Atención Primaria de Salud y Nutrición (APS y Nutrición). ***Manual de usuario final de la plataforma de planificación y programación. Sistema de monitoreo y evaluación (SMYE).*** Guatemala: Organización Panamericana de la Salud/Organización Mundial de la Salud (OPS/OMS); 2024



Esta publicación ha sido elaborada con la cooperación técnica de la Organización Panamericana de la Salud/Organización Mundial de la Salud (OPS/OMS) y con el apoyo financiero de la Unión Europea (UE). Su contenido es responsabilidad exclusiva de la OPS/OMS y no necesariamente refleja los puntos de vista de la Unión Europea.

Manual de Usuario

Final de la Plataforma

de Planificación y Programación Sistema
de Monitoreo y Evaluación (SMYE)

Índice

Introducción	5
Módulo de Inicio	7
Inicio de sesión	7
Interfaces del SMYE	8
Mi cuenta	8
Actualizar contraseña	9
Cerrar sesión	10
Módulo de Seguridad	11
Personas	11
Crear personas	11
Modificar persona	13
Eliminar persona	14
Usuarios	15
Crear usuario	15
Módulo de Planeación	16
Formulación de indicadores	16
Agregar indicador	17
Editar indicador	18
Editar metas y líneas base	19
Imprimir indicadores	21
Programación de planes operativos anuales POA.....	23
Agregar actividades	24
Agregar programación de metas	25
Agregar recursos.....	25
Imprimir POA	26

Módulo de Monitoreo y Evaluación	27
Monitoreo de indicadores	27
Registrar avances en indicadores	28
Imprimir el monitoreo de indicadores	29
Monitoreo de POA	30
Registro de cumplimiento de metas y financiamiento	31

Manual de Usuario

Final de la Plataforma

de Planificación y Programación Sistema
de Monitoreo y Evaluación (SMYE)

Introducción

Este manual tiene como objetivo ofrecer una guía detallada y visual sobre el funcionamiento de las diversas interfaces que componen los Módulos de la Plataforma de Planificación, Programación, Monitoreo y Evaluación, conocido ampliamente como SMYE, del Proyecto APS y Nutrición. El mismo ha sido diseñado conforme a estándares establecidos para su desarrollo, pues el SMYE representa una herramienta integral que facilita la gestión y coordinación eficiente de actividades relacionadas al monitoreo y evaluación de planes y proyectos.

Dentro de los Módulos de Inicio, Seguridad y Mantenimientos, este manual proporciona instrucciones paso a paso para configurar los recursos esenciales que garantizan el óptimo desempeño del SMYE, permitiendo así a los usuarios aprovechar al máximo sus funcionalidades.

En el Módulo de Planeación, se detallan las acciones necesarias para la gestión efectiva de planes y proyectos. Este módulo se erige como un componente vital que facilita la coordinación del trabajo llevado a cabo por el equipo.

Finalmente, se explora el Módulo de Monitoreo y Evaluación, donde los usuarios encontrarán indicaciones detalladas para acceder y utilizar las herramientas que les permitirán consultar y monitorizar los avances al desarrollo de planes y proyectos, brindando una visión integral del trabajo realizado. Este manual pretende ser una valiosa referencia para optimizar el aprovechamiento de las capacidades del SMYE y potenciar la eficacia de sus usuarios en el monitoreo y evaluación de planes y proyectos.

Manual de Usuario

Final de la Plataforma

de Planificación y Programación Sistema
de Monitoreo y Evaluación (SMYE)

Módulo de Inicio

A continuación, se describen las diferentes opciones que componen el módulo.

Inicio de sesión

Para ingresar al Sistema de Monitoreo y Evaluación (SMYE). Como todo sistema de información en arquitectura web, lo que se necesita para poder acceder a él es una computadora con acceso a internet y:

Solicitar la dirección URL

<https://opssmye.sstsoluciones.com:8080/opssmye/login.zul>

Una vez tengamos la dirección URL del sistema abriremos un navegador web, este puede ser Firefox, Google Chrome o cualquier otro que sea de nuestra preferencia.



Ilustración 1 Navegadores

Colocamos la URL en la barra de direcciones del navegador y aparecerá la interfaz donde podremos identificarnos para acceder al sistema.



Ilustración 2 Buscador de navegador web

Para acceder al sistema, previamente nos deben asignar una cuenta de usuario y la contraseña correspondiente.

Al hacer clic en el botón **Ingresar** accedemos a la pantalla principal del **SMYE**.



Ilustración 3 Login de OSP- SMYE

Interfaces del SMYE

El sistema está compuesto por diferentes paneles o áreas de trabajo.



Ilustración 4 Página principal SMYE

El sistema está compuesto por diferentes paneles o áreas de trabajo, el primero es la barra de título; en esta aparece el nombre del sistema y en la esquina superior derecha de la interfaz aparece el ícono señalado en la *Ilustración 4* que al hacer clic muestra la opción de **Salir** o abandonar el sistema.

En el menú del panel lateral izquierdo del sistema vemos en la parte superior las siglas **OPS-APS**, y el nombre del usuario. En el panel se muestran las diferentes opciones del menú del sistema.

Mi cuenta

Al ingresar a esta opción, se mostrará una interfaz donde podemos administrar nuestra cuenta de usuario.



Ilustración 5 Menú de Mi cuenta

Actualizar contraseña

Al ingresar a la pantalla de **Mi cuenta**, se mostrarán los datos correspondientes en donde podemos actualizar la contraseña.

Para ello, tenemos que ingresar la contraseña actual, la nueva contraseña con su confirmación y dar clic en la opción **Actualizar**. Si la nueva contraseña coincide con la confirmación entonces se guarda la actualización de contraseña.

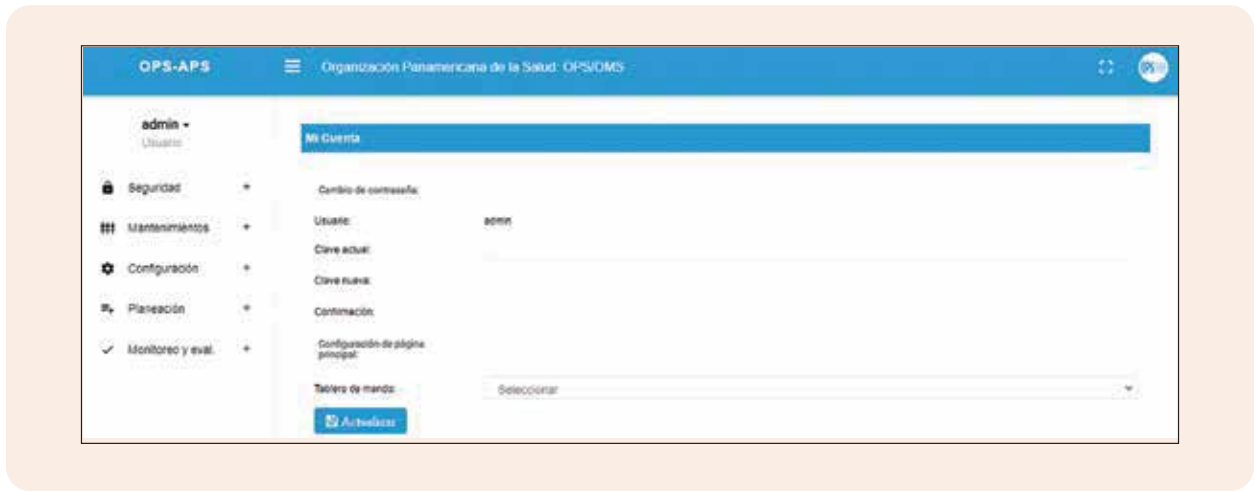


Ilustración 6 Administración de cuenta de usuario

Para regresar a la página principal y observar los cambios que se han realizado, se debe dar clic en las siglas **OPS-APS** que se encuentra en el panel lateral izquierdo del sistema.



Ilustración 7 Regreso a la página principal

Cerrar sesión

Para cerrar sesión, damos clic en la opción **Salir** en la imagen de nuestro usuario.



Ilustración 8 Salir o cerrar sesión

Manual de Usuario

Final de la Plataforma

de Planificación y Programación Sistema
de Monitoreo y Evaluación (SMYE)

Módulo de Seguridad

A continuación, se describen las diferentes opciones que componen el módulo.

Personas

Crear personas

Para agregar una nueva persona al sistema, debemos seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la opción **Personas**, donde se mostrará la estructura jerárquica de árbol de la organización administrativa.

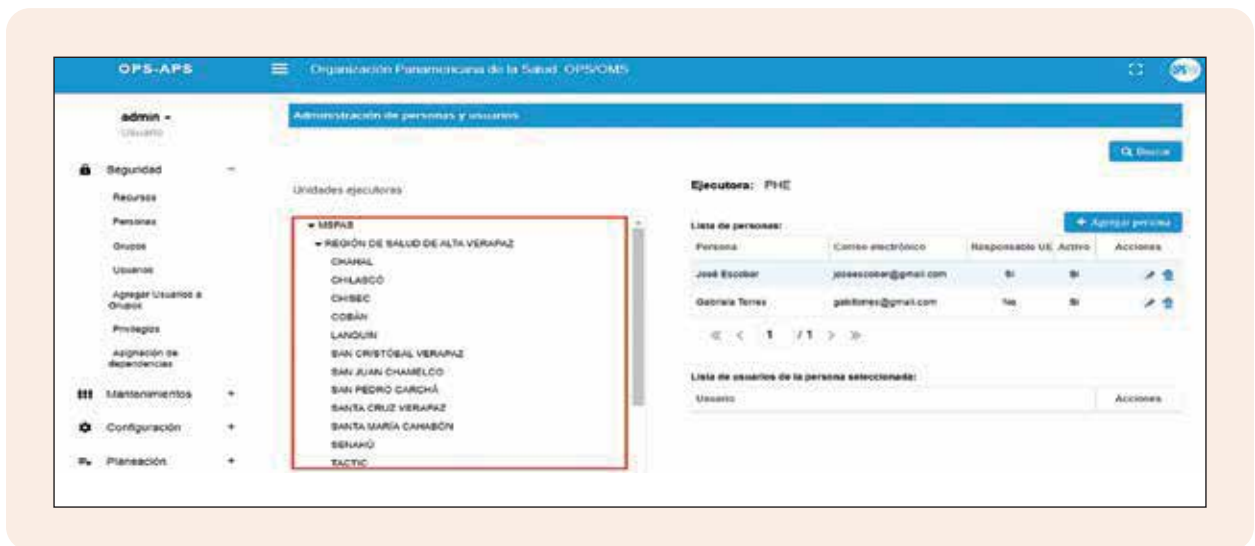


Ilustración 9 Estructura jerárquica

2. Dar clic en **+ Agregar persona**
3. Completar el formulario con la información de la persona que desea agregar, incluyendo el nombre, apellido, roles a asignar en el sistema, dirección de correo electrónico, indicar que la persona está actualmente activa y seleccionar la Unidad Ejecutora a la que pertenece.
4. Al finalizar el formulario hacer clic en **Guardar** y aparecerá en la lista de personas de la unidad o dependencia seleccionada, que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla.

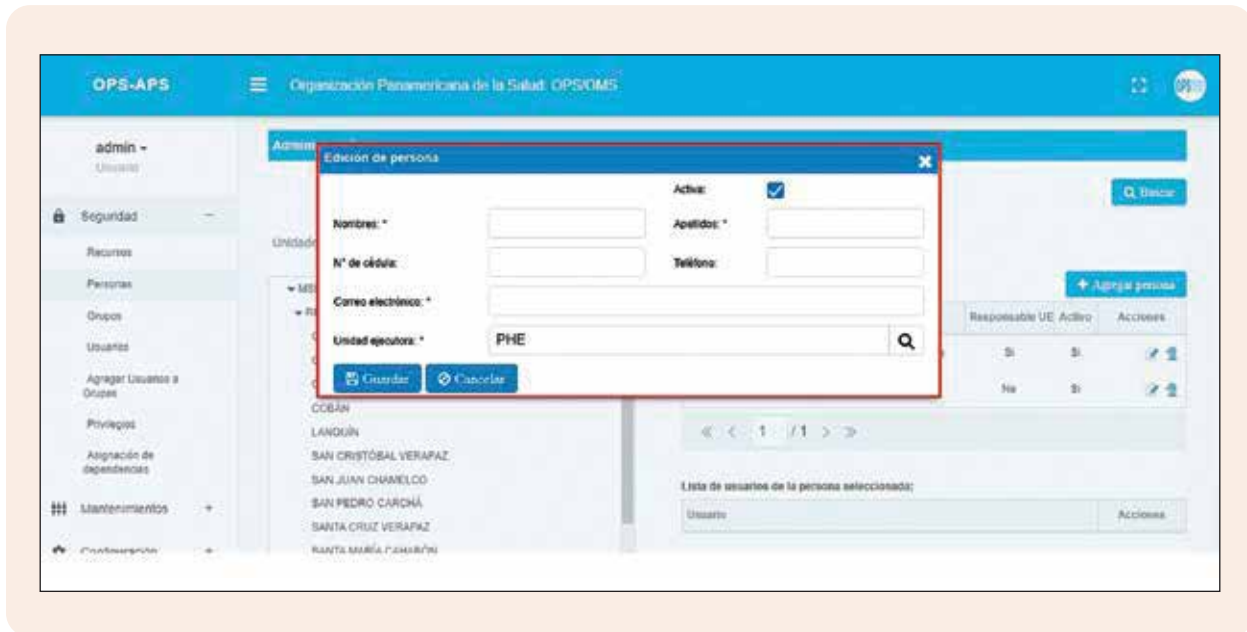




Ilustración 10 Crear personas

Modificar persona

Los pasos para modificar la información del registro de una persona son:

1. Dar clic sobre la unidad o dependencia administrativa.
2. Seleccionar el nombre de la persona y dar clic en 
3. Realizar la modificación de los datos previamente registrados respetando los campos obligatorios.
4. Dar clic en  para almacenar todos los cambios realizados.

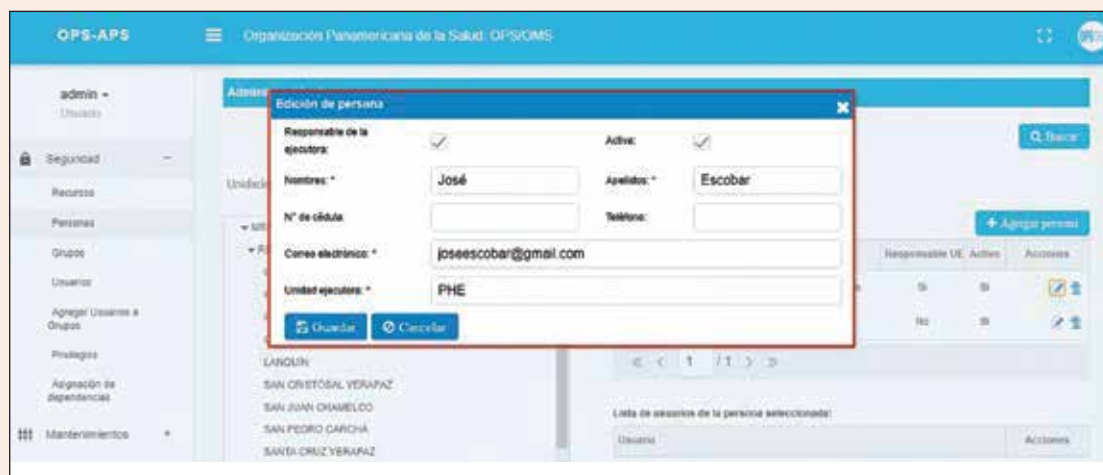



Ilustración 11 Modificar persona

Eliminar persona

Los pasos para eliminar a una persona del sistema son:

1. Hacer clic en la unidad ejecutora correspondiente.
2. Seleccionar el nombre de la persona que deseas eliminar.
3. Dar clic en el ícono 
4. Confirmar la eliminación.

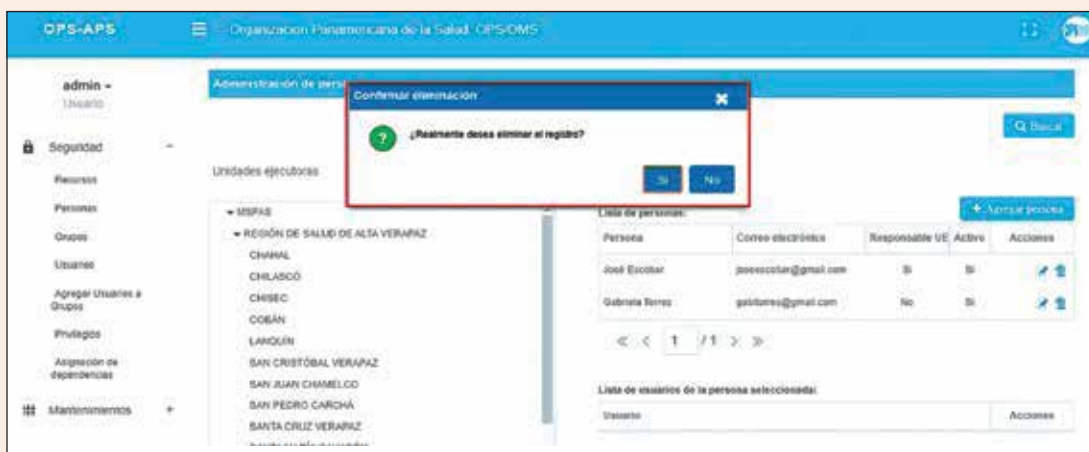


Ilustración 12 Eliminar persona

Si la persona ya cuenta con registros en el sistema como participante en alguna gestión, no será posible eliminarla. Sin embargo, se puede actualizar su estado cambiándolo a **Inactivo** desde la opción de Modificar persona. Al realizar el cambio de estado la persona ya no tendrá acceso al sistema.

Usuarios

Crear usuario

Para agregar un nuevo usuario al sistema debemos seguir los siguientes pasos:



1. Acceder a la opción Personas, donde se mostrará la estructura jerárquica de árbol de la organización administrativa.
2. Dar clic en 
3. Completar con el usuario, clave y confirmación de clave.
4. Dar clic en 



Ilustración 13 Crear usuario


Módulo de Planeación

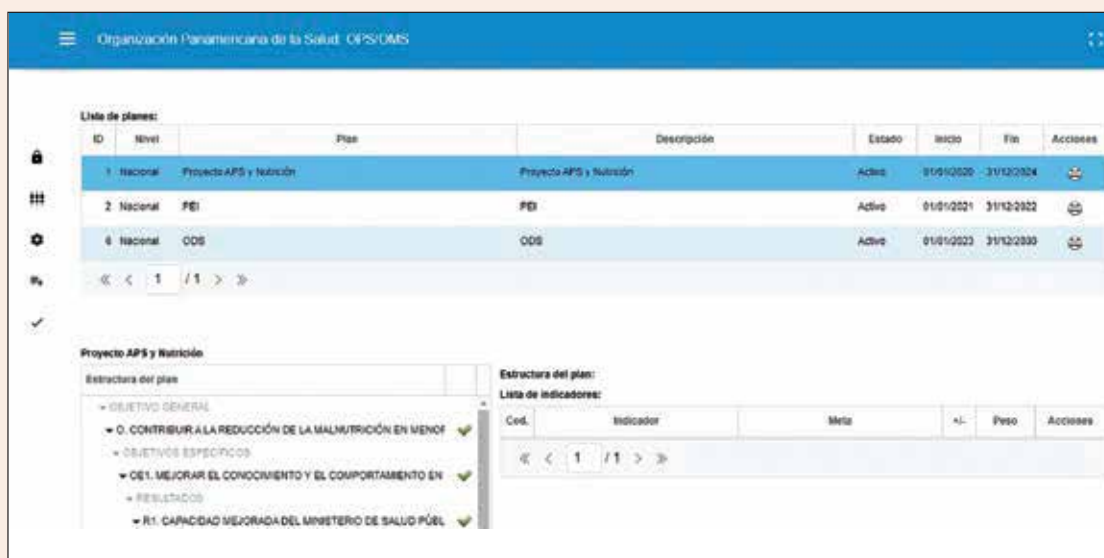
A continuación, se describen las diferentes opciones que componen el módulo.

Formulación de indicadores

Para formular los indicadores de cada unidad o dependencia administrativa que se configuraron con la opción de indicadores vamos a ir a:

1. Ir al menú Planeación.
2. Ir a Formulación de indicadores.

Dar clic en el plan a configurar los indicadores y se muestra la estructura del plan con las unidades o dependencias administrativas habilitadas y con un  indicando que ya cuentan con indicadores configurados.



The screenshot displays the 'Organización Panamericana de la Salud - OPS/OMS' interface. It features a 'Lista de planes:' table with columns for ID, Nivel, Plan, Descripción, Estado, Inicio, Fin, and Acciones. Three plans are listed: 'Proyecto APS y Nutrición', 'PEI', and 'ODS'. Below the table, the 'Estructura del plan:' for 'Proyecto APS y Nutrición' is shown, including a tree view of objectives and results, and a 'Lista de indicadores:' table with columns for Cod., Indicador, Meta, +/-, Peso, and Acciones.

Ilustración 14 Formulación de indicadores

Agregar indicador

Para agregar un nuevo indicador se deben seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la unidad o dependencia administrativa.
2. Dar clic en el botón **+ Agregar indicador**
3. Completar la información del formulario.
4. Dar clic en el botón **Guardar**

The screenshot shows the 'Edición de indicador' (Indicator Editing) form. The form is divided into several sections:



- Header:** 'Edición de indicador' with a close button.
- Form Fields:**
 - ID:** Text input field.
 - Código del indicador:** Text input field.
 - Activo:** Checkmark (checked).
 - Anulado:** Checkmark (unchecked).
 - Acumulable:** Checkmark (unchecked).
 - Nivel de ubicación:** Dropdown menu (selected: 'Objetivo general').
 - Estructura del plan:** Dropdown menu (selected: 'O. Contribuir a la reducción').
 - Indicador:** Text input field.
 - Definición del indicador:** Text input field.
 - Relevancia o pertinencia del indicador:** Text input field.
 - Meta:** Text input field.
 - Tipo de indicador:** Dropdown menu (selected: 'Seleccionar').
 - Unidad de medida de indicador:** Dropdown menu (selected: 'Seleccionar').
 - Peso indicador:** Text input field.
 - ¿Es creciente?:** Dropdown menu (selected: 'Seleccionar').
 - Medio verificación:** Text input field.
 - Fórmula de cálculo:** Text input field.
 - Limitaciones/Supuestos/Observaciones:** Text input field.
- Buttons:** 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons at the bottom.

The background shows a sidebar with a tree view of the organizational structure, including 'Proyecto APS y Nutrición' and 'Estructura del plan'.

Ilustración 15 Crear indicador

Editar indicador

Los pasos para modificar el indicador creado son:

1. Dar clic sobre la unidad o dependencia administrativa.
2. Seleccionar el indicador y dar clic en .
3. Realizar la modificación de los datos previamente registrados respetando los campos obligatorios.
4. Dar clic en  para almacenar todos los cambios realizados.



La imagen muestra una ventana de edición de un indicador en un sistema web. El formulario contiene los siguientes campos:

- ID:** 7
- Código de indicador:** 2
- Activo:**
- Nivel de abstracción:** Objetivo general
- Estructura del país:** Contribuir a la reducción
- Definición del indicador:** Proporción de madres cuyos hijos/as evidenciaron peso al nacer menor de 2500 gramos.
- Relevancia o pertinencia del indicador:** Evidencia cambios en el periodo del proyecto, desde la contribución del mismo.
- Meta:** Reducción de 5 puntos porcentuales.
- Unidad de medida de indicador:** PORCENTAJE y/a
- ¿Es reciente?:** NO
- Fórmula de cálculo:** Numerador: Número de nacidos vivos con peso al nacer menor
- Método de verificación:** Línea de base de la GCNN disponible para 22 municipios.
- Límites/Suavetes/Observaciones:** Estabilidad política y social del país. Se mantiene el compromiso de continuar con la implementación de la ENPOC evaluada, transformada en la GCNN. Condiciones climáticas favorables.

Ilustración 16 Editar indicador

Editar metas y líneas base

Para realizar el registro de metas y líneas base de cada indicador, vamos a:




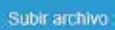






1. Seleccionar la unidad o dependencia administrativa.
2. Dar clic en el botón 
3. Completar la información del formulario.
 - a. Indicar la línea base.
 - b. Dar clic en 
 - c. Para agregar una evidencia:
 - i. Dar clic en: 
 - ii. Completar el formulario
 - iii. Subir el archivo, dando clic en 



Ilustración 17 Agregar evidencia

- iv. Dar clic en 
 - d. Para descargar una evidencia:
 - i. Dar clic en 
 - ii. Se descarga al dispositivo desde el cual estamos en el sistema.
 - e. Para editar una evidencia:
 - i. Dar clic en 
 - ii. Realizar los cambios que sean necesarios.
 - iii. Dar clic en 

- f. Para eliminar una evidencia:
 - i. Dar clic en 
 - ii. Confirmar la eliminación.
4. Registrar las metas programadas y su definición correspondiente.
5. Dar clic en el botón 

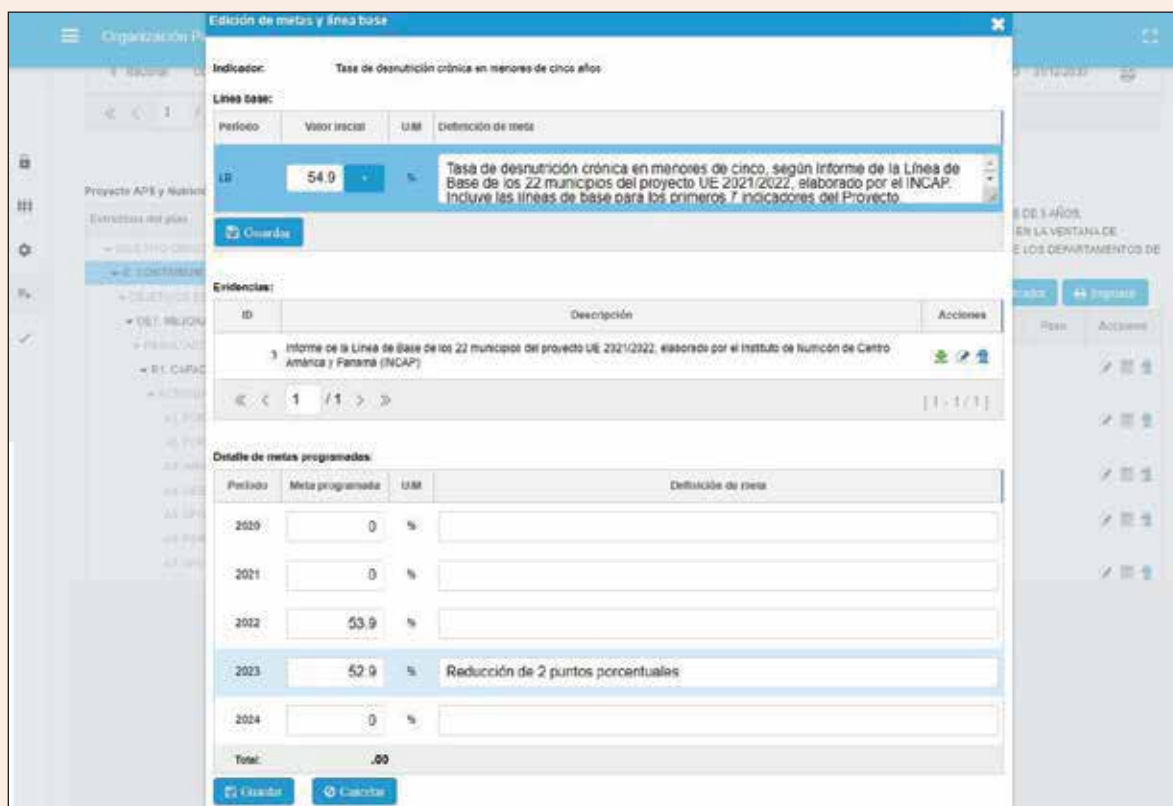

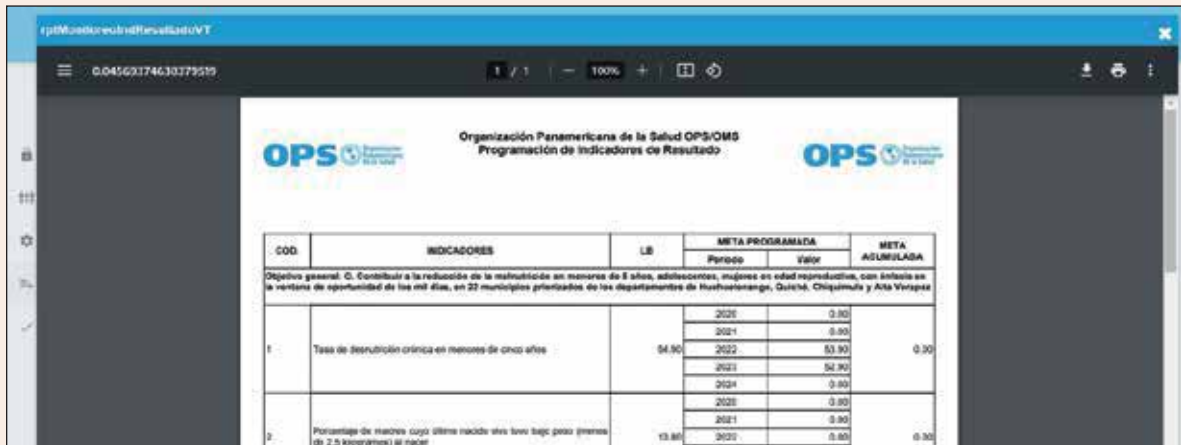


Ilustración 18 Editar metas y líneas base

Imprimir indicadores

Para realizar la exportación del informe de los indicadores, vamos a:

1. Dar clic en  Imprimir
2. Se mostrará el informe con las metas programadas.



COD	INDICADORES	LB	META PROGRAMADA		META AJUSTADA
			Periodo	Valor	
Objetivo general: C. Contribuir a la reducción de la mortalidad en menores de 5 años, adolescentes, mujeres en edad reproductiva, con énfasis en la ventana de oportunidad de los mil días, en 22 municipios prioritarios de los departamentos de Huehuetenango, Quiché, Chiquimula y Alta Verapaz					
1	Tasa de destrucción crónica en menores de cinco años	54.30	2020	0.00	0.00
			2021	0.00	
			2022	53.30	
			2023	52.30	
2	Porcentaje de madres cuyo útero nació vivo bajo peso (menos de 2.5 kilogramos) al nacer	13.80	2020	0.00	0.00
			2021	0.00	
			2022	0.00	
			2023	0.00	

Ilustración 19

Informe de indicadores de resultados

Manual de Usuario


Final de la Plataforma

de Planificación y Programación Sistema
de Monitoreo y Evaluación (SMYE)

Programación de planes operativos anuales POA

Para programar los planes operativos anuales vamos a ir a:

1. Ir al menú **Planeación**.
2. Ir a **Programación de POA**.

Dar clic en el plan a programar los POA y se muestra la estructura del plan con las unidades o dependencias administrativas habilitadas y con un  indicando que ya cuentan con POA configurados.

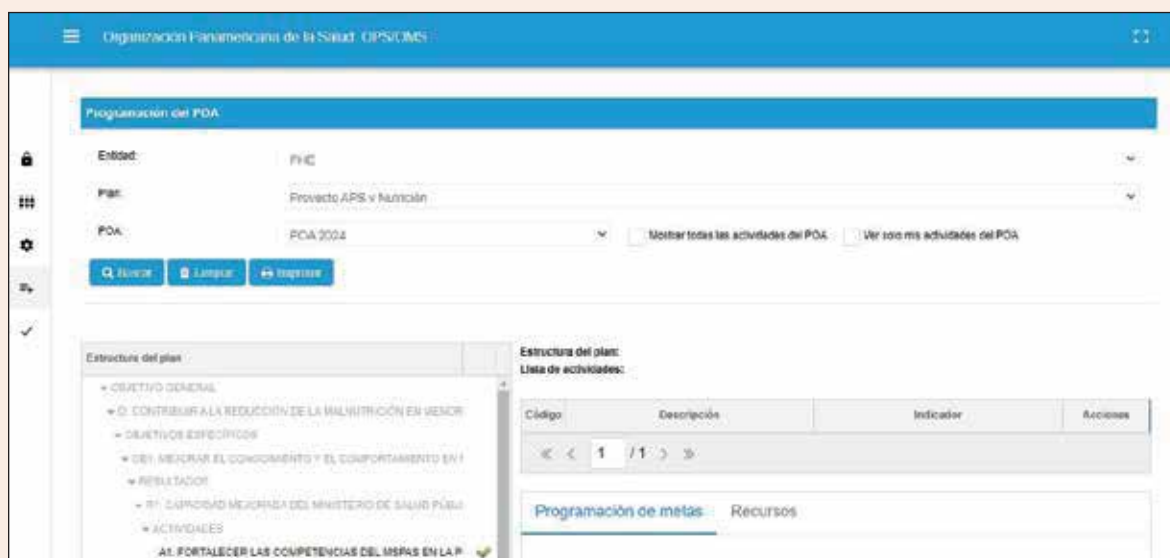


Ilustración 20 Programación de POA

Agregar actividades

Para alinear el trabajo operativo a la estrategia, vamos a:

1. Dar clic en la unidad o dependencia administrativa.
2. Dar clic en **+ Agregar actividad**
3. Completar el formulario de la actividad del POA a asignar a la actividad del proyecto.
4. Dar clic en **Guardar**

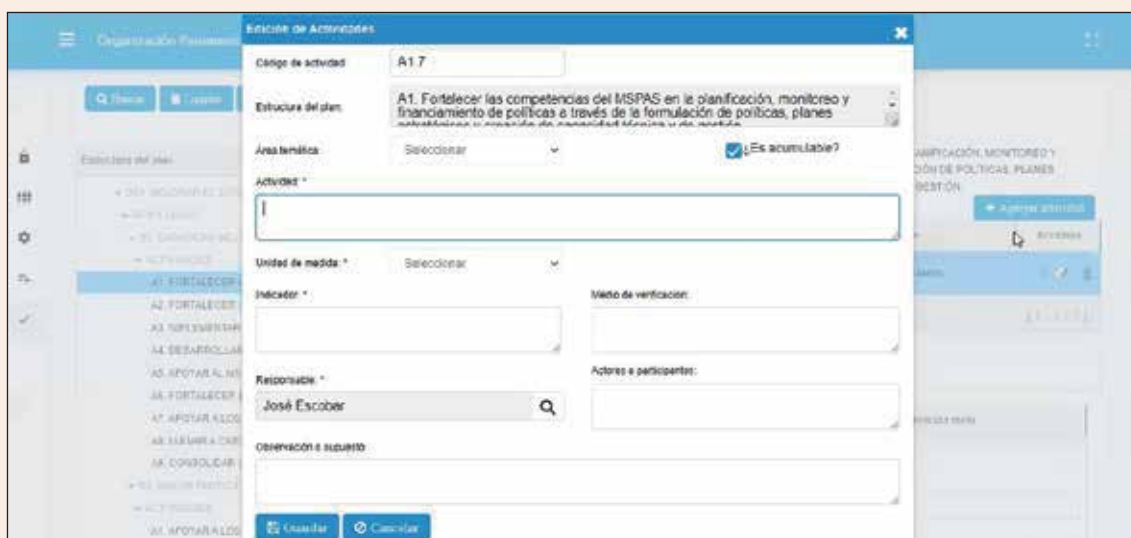



Ilustración 21 Agregar actividad

Agregar programación de metas

Para agregar programación de metas, vamos a:

1. Dar clic en la unidad o dependencia administrativa.
2. Dar clic en la actividad a programar la meta.
3. Completar las metas para cada período.
4. Dar clic en  Guardar

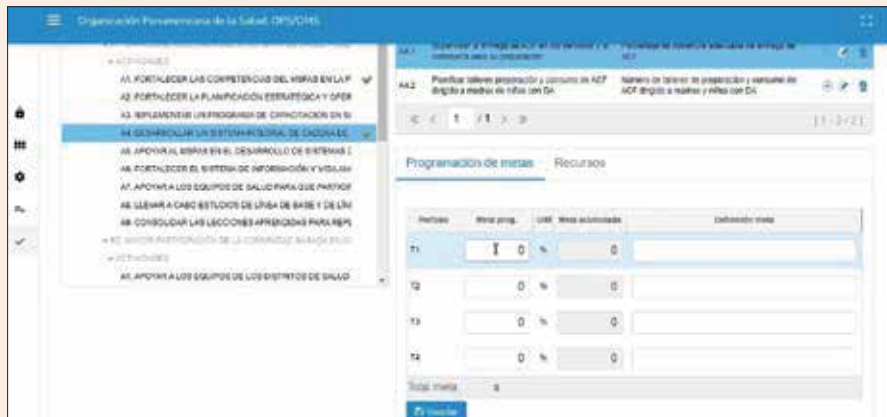




Ilustración 22 Programación de metas

Agregar recursos

Para agregar recursos o insumos para llevar a cabo las actividades, vamos a:

1. Dar clic en la unidad o dependencia administrativa.
2. Dar clic en la actividad y luego en .
3. Completar el formulario.
4. Dar clic en  Guardar

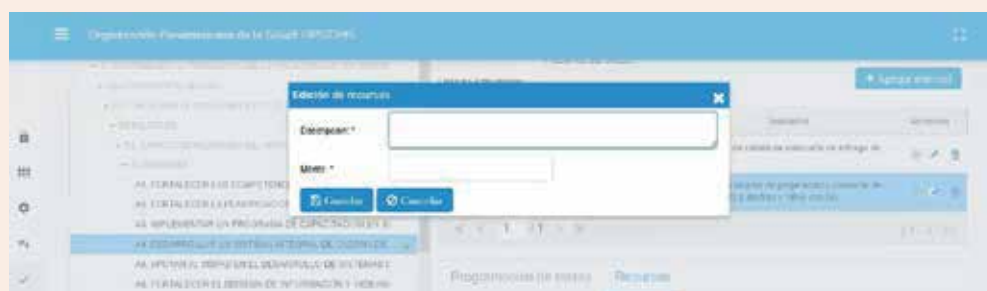



Ilustración 23 Agregar recursos

Imprimir POA

Para realizar la exportación del informe de Programación del POA o Consolidado del POA, vamos a:

1. Dar clic en  Imprimir
2. Seleccionar una opción entre Programación del POA o Consolidado del POA.
3. Se mostrará la información del reporte seleccionado.

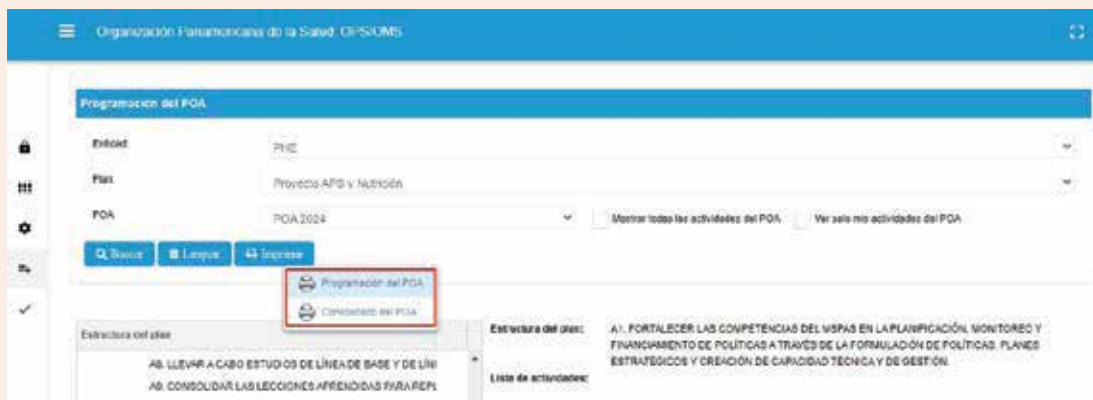


Ilustración 24 Imprimir POA

Manual de Usuario

Final de la Plataforma

de Planificación y Programación Sistema de Monitoreo y Evaluación (SMYE)


Módulo de Monitoreo y Evaluación

A continuación, se describen las diferentes opciones que componen el módulo.

Monitoreo de indicadores

Para monitorear los indicadores, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Ir al menú **Monitoreo y evaluación**.
2. Seleccionar la opción **Monitoreo de indicadores**.

Dar clic en el plan a monitorear los indicadores y se muestra la estructura del plan con las unidades o dependencias administrativas habilitadas y con un  indicando que ya cuentan con indicadores configurados.

Plan	Estado	Inicio	Fin
1. Proyecto APS y Hábitat	Activo	31/01/2019	31/12/2024
2. Módulo PE	Activo	31/01/2019	31/12/2020
3. Módulo DC	Activo	31/01/2019	31/12/2020

Objetivo del plan
CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA MALNUTRICIÓN EN MENORES DE 5 AÑOS, ADOLESCENTES, MUJERES EN EDAD REPRODUCTIVA, CON ÉNFASIS EN LA VENTANA DE OPORTUNIDAD DE LOS 1000 DÍAS, EN 22 MUNICIPIOS PRIORIZADOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE BOGOTÁ, GUICHÉ, CHIBURILÁ Y ALTA VERAGUÉ

Lista de indicadores			
1. Tasa de desnutrición crónica en menores de cinco años	Reducción de 2 puntos porcentuales	-	50.0
2. Porcentaje de madres con último nacido que son lactantes (más de 2.5 kilogramos al nacer)	Reducción de 2 puntos porcentuales	+	0.0
3. Porcentaje de nacidos en los últimos cinco años con muertes de neonatos	Incremento de 18 puntos porcentuales	+	0.0

Ilustración 25 Monitoreo de indicadores

Registrar avances en indicadores

Para registrar avances en los indicadores, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el indicador al cual se registrará el avance.
2. Registrar el avance.
3. Registrar una evidencia, dando clic en **+**
4. Dar clic en **Guardar** para actualizar el avance en el indicador.

The screenshot displays the 'Gestión de Indicadores de la Salud' (GISM) interface. On the left, a tree view shows the hierarchy of indicators under 'REVISIÓN DEL CONOCIMIENTO Y EL COMPORTAMIENTO EN SALUD'. The selected indicator is 'R1. CAPACIDAD MEJORADA DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA'. The main area shows a table of indicators with columns for 'Cod.', 'Indicador', 'Meta', and 'Avance (%)'. The selected indicator is 'Tasa de Inmortalidad de la infancia en menores de once años', with a goal of 'Reducción de 2 puntos porcentuales' and an advance of 0.0%. Below the table, there is a section for 'Meta programada' with a table for the years 2020 to 2024. The 2022 goal is set to 82.9%. At the bottom, there is a section for 'Evidencias' with a table for recording evidence.

Cod.	Indicador	Meta	Avance (%)
1	Tasa de Inmortalidad de la infancia en menores de once años	Reducción de 2 puntos porcentuales	0.0
2	Porcentaje de madres con 3 años nacido sin suro bajo peso (menos de 2.5 kilogramos) al nacer	Reducción de 3 puntos porcentuales	0.0
3	Porcentaje de menores de dos años con menores de crecimiento	Incremento de 30 puntos porcentuales	0.0
4	Porcentaje de niños de 6-23 meses que reciben una dieta mínima aceptable	Llevar al menos 50%	0.0
5	Porcentaje de niños de 12 a 23 meses con ingesta completa de radiación según norma de OIM	82%	0.0

Periodo	Meta Programada	Meta Alcanzada
2020	0.0 %	0
2021	0.0 %	0
2022*	82.9 %	82.9
2023	82.9 %	0
2024	0.0 %	0
Total	0.00	0.00

Ilustración 26 Registro de avances en indicadores

El año activo al cual se realizará el registro del avance en los indicadores, se visualizará marcado con un asterisco (*).

Y el porcentaje de avance del indicador se mostrará con los colores de semaforización configurados en el plan de acuerdo al avance registrado.

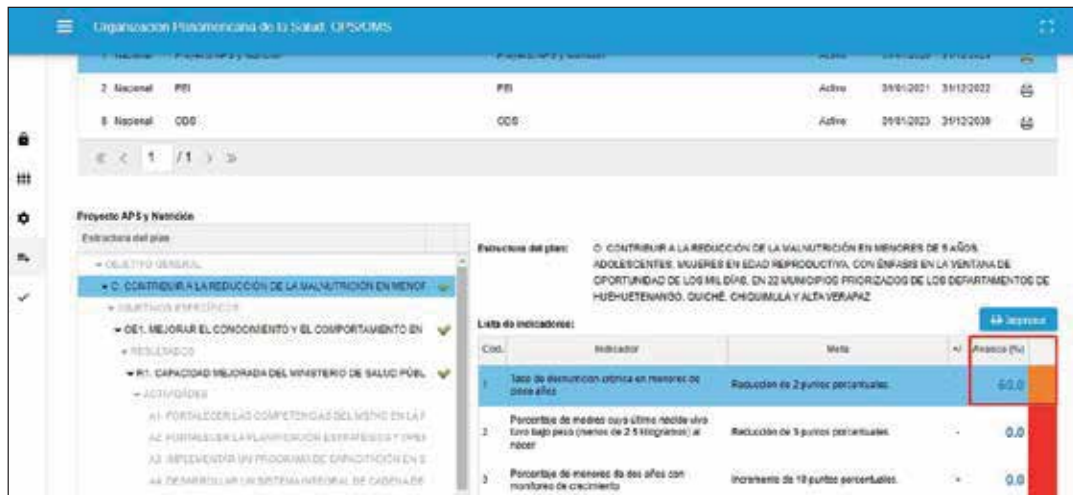


Ilustración 27 Semaforización de indicadores

Imprimir el monitoreo de indicadores

Para realizar la exportación del informe de los indicadores, vamos a:


1. Dar clic en 
2. Se mostrará el informe con los avances registrados de los indicadores de cada período.




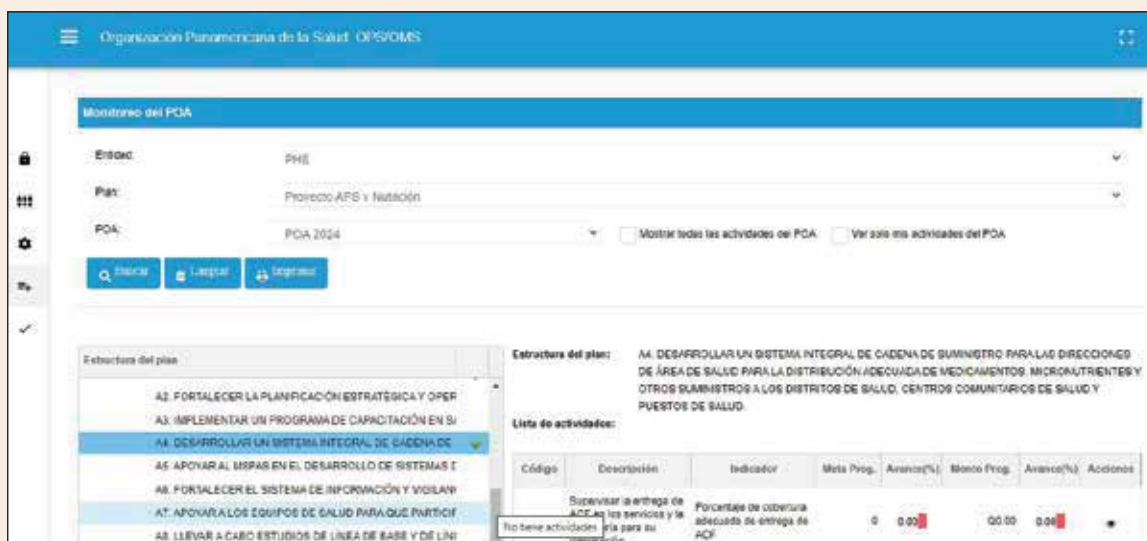
Ilustración 28 Reporte de monitoreo de indicadores

Monitoreo de POA

Para monitorear los POA, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Ir al menú **Monitoreo y evaluación**.
2. Seleccionar la opción **Monitoreo de POA**.

Dar clic en el plan a monitorear los indicadores y se muestra la estructura del plan con las unidades o dependencias administrativas habilitadas y con un  indicando que ya cuentan con actividades configuradas.



Organización Panamericana de la Salud OPS/OMS

Monitoreo del POA

Entidad: PHE ✓

Plan: Proyecto APS y Nutrición

POA: POA 2024 Mostrar todas las actividades del POA Ver solo mis actividades del POA

Buscar Registrar Logotipo

Estructura del plan

- A1. FORTALECER LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPER
- A2. IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN SI
- A3. DESARROLLAR UN SISTEMA INTEGRAL DE CADENA DE
- A4. APOYAR AL IMPAS EN EL DESARROLLO DE SISTEMAS I
- A5. FORTALECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y VISUALI
- A6. APOYAR A LOS EQUIPOS DE SALUD PARA QUE PARTICI
- A7. LLEVAR A CABO ESTUDIOS DE LÍNEA DE BASE Y DE LÍNE

Estructura del plan: M. DESARROLLAR UN SISTEMA INTEGRAL DE CADENA DE SUMINISTRO PARA LAS DIRECCIONES DE ÁREA DE SALUD PARA LA DISTRIBUCIÓN ADECUADA DE MEDICAMENTOS, MICRONUTRIENTES Y OTROS SUMINISTROS A LOS DISTRITOS DE SALUD, CENTROS COMUNITARIOS DE SALUD Y PUESTOS DE SALUD.

Lista de actividades:

Código	Descripción	Indicador	Meta Prog.	Avance(%)	Monto Prog.	Avance(%)	Acciones
	Supervisar la entrega de ACE a los servicios y la No tiene actividades para su preparación	Porcentaje de cobertura adecuada de entrega de ACE	0	0.00	00.00	0.00	

Ilustración 29 Monitoreo de POA

Registro de cumplimiento de metas y financiamiento

Para realizar el registro del cumplimiento de metas y financiamiento, vamos a:

1. Dar clic en la unidad o dependencia administrativa.
2. Registrar el avance y la observación.
3. Dar clic en **Guardar**



Ilustración 30 Registro de cumplimiento de metas y financiamiento

4. Dar clic en **+**
5. Agregar la evidencia del cumplimiento de metas y financiamiento.

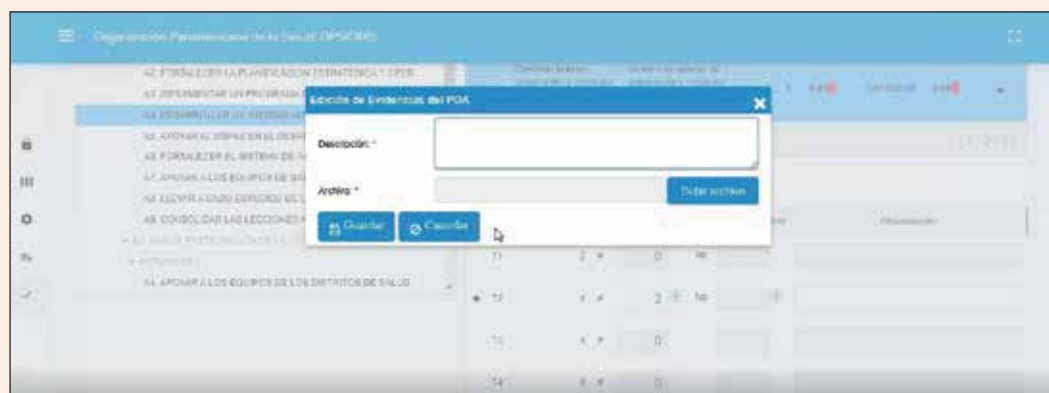


Ilustración 31 Registro de evidencia del cumplimiento de metas y financiamiento

6. Dar clic en **Subir archivo** para cargar la evidencia y que sea tomada para el cumplimiento de las metas.
7. Dar clic en **Guardar**



Esta publicación ha sido elaborada con la cooperación técnica de la Organización Panamericana de la Salud/Organización Mundial de la Salud (OPS/OMS) y con el apoyo financiero de la Unión Europea (UE). Su contenido es responsabilidad exclusiva de la OPS/OMS y no necesariamente refleja los puntos de vista de la Unión Europea.