

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

Historia de Guatemala

(nombre del programa universitario de investigación de la Digi)

**Rescate de los libros de actas del Ayuntamiento de Guatemala de 1871 a 1900.
Herramienta didáctica para incentivar la identidad cultural guatemalteca**

nombre del proyecto de investigación

4.8.63.4.63

Partida presupuestaria

Centro de Estudios de las Culturas en Guatemala Ceceg

unidad académica o centro no adscrito a unidad académica avaladora

Erick Fernando García Alvarado
Ericka Rebeca Izquierdo Morales
Monica Anai Monroy Mateo
Silvia Patricia Pérez González

nombre del coordinador del proyecto y equipo de investigación contratado por Digi

Guatemala 30 de enero de 2024

lugar y fecha de presentación del informe final dd/mm/año

Contraportada (reverso de la portada)

Autoridades

Dra. Alice Burgos Paniagua
Directora General de Investigación

Ing. Agr. MARN Julio Rufino Salazar
Coordinador General de Programas

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

Nombre Coordinador(a) del Programa de Investigación

Autores

Nombre del coordinador(a) del proyecto: Erick Fernando García Alvarado

Nombre del investigador(a): Ericka Rebeca Izquierdo Morales

Nombre del auxiliar de investigación I: Mónica Anai Monroy Mateo

Nombre del auxiliar de investigación I: Silvia Patricia Pérez Gonzales

Colaboradores (si aplica): anotar nombres apellidos e institución que representa

Universidad de San Carlos de Guatemala, Dirección General de Investigación (Digi), 2023. El contenido de este informe de investigación es responsabilidad exclusiva de sus autores.

Esta investigación fue cofinanciada con recursos del Fondo de Investigación de la Digi de la Universidad de San Carlos de Guatemala a través de la partida presupuestaria 4.63 en el Programa Universitario de Investigación Historia de Guatemala.

Los autores son responsables del contenido, de las condiciones éticas y legales de la investigación desarrollada.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

Formato de informe final (cuerpo del documento)

1 Índice general (incluir índice de tablas y figuras)

2 Resumen

La biblioteca del Museo Nacional de Historia de la Ciudad de Guatemala tiene un amplio patrimonio documental enriquecido año con año, pero la falta de personal encargado del mantenimiento adecuado ha provocado que las autoridades restrinjan su uso al público en general. Muestra de ello es la colección de actas del Ayuntamiento de la Ciudad de Guatemala desde 1871 hasta 1970. Según relatos recopilados dichos documentos estaban destinados a su destrucción, pero un alcalde decidió que en un museo estarían mejor resguardados. Rescatar las actas del ayuntamiento que posee el Museo Nacional de Historia requiere aplicar un método documental para tratar dicho archivo. Como la propuesta se centra en rescatar del olvido y abandono el material histórico, en la primera fase se realizó un proceso de recuperación de los libros fechados de 1871 a 1900, siendo los ejemplares más expuestos a agentes de deterioro externos, es preciso considerar el estado en que se encuentran los escritos y su tratamiento de conservación preventivo, para su rescate. Con el fin de salvaguardarlos, se implementó un tratamiento de conservación preventiva, además se realizaron videos explicativos, conferencias y participación en congresos. Asimismo, el estado de los documentos obligó a crear un archivo digital que reúna, preserve y difunda al público en general para su consulta. Fue preciso determinar a través de evaluaciones de cada uno de los libros, establecer el estado de deterioro en que se encontraron y realizar el tratamiento respectivo. Con ello se deja un archivo histórico fácil de consultar sin afectar de manera directa los documentos para su debido resguardo en manos del Museo Nacional de Historial

Palabras clave: Archivo, Libros de Actas, Patrimonio Documental, Memoria Histórica.

Abstract

El resumen y las palabras clave desarrolladas en idioma español, deben ser colocadas también en idioma inglés. Se sugieren cinco palabras clave y que no estén contenidas en el título.

Keywords: Hasta cinco palabras clave. Deben ser diferentes a las del título.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

3 Introducción

La biblioteca del Museo Nacional de Historia de la Ciudad de Guatemala tiene un vasto archivo documental enriquecido con el paso de los años, pero la falta de personal encargado del mantenimiento adecuado ha provocado que las autoridades restrinjan su uso al público en general. Muestra de ello es la colección de actas del Ayuntamiento de la Ciudad de Guatemala desde 1871 hasta 1970. Según relatos recopilados dichos documentos estaban destinados a su destrucción, pero un alcalde decidió que en un museo estarían mejor resguardados. En sus páginas se encuentra información de acuerdos municipales, matrimonios, nacimientos, defunciones y acciones diversas que refieren a la ciudad de Guatemala. García Moreno (2009) afirma que los libros que anotan acuerdos municipales constituyen un gran aporte a la historia de cada región, los primeros registros de este tipo surgieron en la Baja Edad Media. Es por ello que preservar este tipo de documentos se convierte en una acción importante para rescatar la historia local. Durante las primeras visitas de exploración se observó que no existe información ordenada que permita conocer el contenido de los libros de actas, a su vez el estado de los mismo es deplorable, esto debido a factores de humedad, mala manipulación de los libros y deterioro de las pastas que resguardan los escritos. Es por ello que la propuesta de investigación se dividió en etapas siendo una primera fase, rescatar los libros de actas del Ayuntamiento de la Ciudad de Guatemala de 1871 a 1900, ya que estos, al ser los libros más antiguos, son los más deteriorados y necesitan una intervención urgente de conservación.

Rescatar las actas del ayuntamiento que posee el Museo Nacional de Historia requiere aplicar un método para el tratamiento de los libros resguardados por el museo como lo refiere Parra Valcárcel y colaboradores (2010). La propuesta se centra en rescatar del olvido y abandono el material histórico, es preciso considerar el estado en que se encuentran los escritos y su posible tratamiento de conservación, considerando los diferentes campos que pueden aplicarse en los archivos o colecciones a abordar para su preservación, el tipo de difusión fue creado según las necesidades y recursos obtenidos durante la ejecución del proyecto para luego crear un archivo digital que pueda estar al acceso del público en general sin comprometer los archivos originales.

Las primeras acciones se llevaron a cabo al realizar un estudio organoléptico, para luego aplicar técnicas de conservación preventiva para evitar los posibles daños que presenten los documentos a futuro evitando con ello su inmediata destrucción como sugiere Pené, M y Bergoglio, C. (2009) continuando con establecer los factores de deterioro a que están sujetos: ambientales, bióticos y antropogénicos, en su actual almacenamiento, así como las soluciones a corto, para luego continuar con la puesta en valor de tales documentos como lo sugiere Ayala Salinas y Garcete, W. (2015) Siendo así, el estudio permite considerar las actas como una herramienta importante para la investigación en diferentes áreas sociales y fomentar el interés para preservar los documentos patrimoniales históricos de la nación, a través de materiales didácticos que incentiven al visitante del museo a sentirse dueño del patrimonio cultural del país como también material audiovisual

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

explicativo de los procesos de conservación preventiva y conocimiento general del contenido de las actas del ayuntamiento de Guatemala.

4 Antecedentes

5 Planteamiento del problema

La labor de una biblioteca es rescatar y conservar información para su difusión. Esta, a su vez, debe haber sido previamente reunida y ordenada como afirma Heredia (1989). La Sala de Lectura *Jacobo Arbenz Guzmán* del Museo Nacional de Historia de la Ciudad de Guatemala contiene un archivo documental enriquecido a lo largo de los años. La falta de personal para promover tal contenido adecuado ha provocado la carencia de conocimientos del público en general, así como de investigadores expertos en el tema acerca de lo que allí se resguarda, como ejemplares de editoriales ya extintas de inicios del siglo XX, enciclopedias que son consideradas como obras de colección, algún archivo fotográfico y, sobre todo, las actas del ayuntamiento de la ciudad, desde 1872 hasta los primeros años de la década de 1980. Dichos libros fueron donados por el entonces alcalde Fritz García-Gallont, durante su administración entre 2000 y 2004. Sin embargo, cuando fueron aceptados no se tenía idea del estado en que se encontraban y mucho menos qué contenían específicamente Yela (2023).

Como afirma García (2009), desde la Edad Media se han utilizado los libros de actas de los ayuntamientos para registrar eventos importantes de la comunidad que a su vez han servido como registro para el ordenamiento de las sociedades convirtiéndolos en una de las producciones más importantes de las instituciones gubernamentales continuando con su redacción hasta la actualidad.

Teniendo en cuenta el valor intrínseco de estos archivos Boada I Raset (1998), uno de los problemas es que existía un documento que registrara ordenadamente los datos e información relevante ni un documento indexado. Para ello, era menester conocer el estado de conservación en que se encuentran y tampoco existía una guía que facilite su difusión a los visitantes que regularmente llegan al museo. Esas fueron las inquietudes que plantearon las autoridades del recinto, porque desde hace varios años tienen el deseo de rescatar este valioso patrimonio documental de la ciudad, permitir el acceso al visitante para que lo conozca y promover así en el ciudadano común el sentimiento de pertenencia de este material para forjar su identidad cultural.

Esto dio origen a la elaboración de un plan de trabajo para comenzar la labor titánica de rescatar los libros antes mencionados. Se propuso una serie de acciones para solucionar las dificultades que el recinto gubernamental tiene al respecto, así como crear un vínculo más estrecho entre instituciones, con el fin de fortalecer el trabajo para mejorar la situación en que se encuentra el patrimonio cultural, documental e histórico del país.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

6 Marco teórico

Para comenzar, es necesario mencionar que, según la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, abreviado internacionalmente como UNESCO; Patrimonio Cultural es el conjunto de bienes tangibles e intangibles, que constituyen la herencia de un grupo humano, que refuerzan emocionalmente su sentido de comunidad con una identidad propia y que son percibidos por otros como característicos. El Patrimonio Cultural como producto de la creatividad humana, se hereda, se transmite, se modifica y optimiza de individuo a individuo y de generación a generación.

Este Patrimonio se subdivide en: El Patrimonio Tangible: bienes muebles e inmuebles y está constituido por objetos que tienen sustancia física y pueden ser conservados y restaurados por algún tipo de intervención. Los bienes tangibles son aquellas manifestaciones sustentadas por elementos materiales productos de las artes: la arquitectura, el urbanismo, la arqueología, las artes aplicadas, entre otros.

Específicamente, los bienes muebles son los productos materiales de la cultura, susceptibles de ser trasladados de un lugar a otro. Es decir, todos los bienes materiales móviles que son expresión o testimonio de la creación humana o de la evolución de la naturaleza que tienen un valor arqueológico, histórico, artístico, científico y/o técnico. Ejemplo de ello son: libros, pinturas, esculturas, maquinaria, equipo de laboratorio, objetos domésticos, objetos de trabajo y objetos rituales, entre otros.

El Instituto Latinoamericano de Museos -ILAM- propone como parte del Patrimonio Cultural, las colecciones de las instituciones patrimoniales que investigan, preservan y comunican los bienes culturales muebles. La Unesco resalta en su visión que "dado que las guerras comienzan en la mente de los hombres y las mujeres, es en la mente de los hombres y las mujeres donde debe construirse la paz". Y es que, en el verano de 1992, las bombas incendiarias de las milicias serbias destruyeron al menos 700 manuscritos e incunables de la Biblioteca Nacional de Sarajevo, que quedó reducida a cenizas. Aunque no era la primera vez que ocurría algo así, se hizo evidente para la Unesco la necesidad de cuidar "una memoria compartida" que se transmite de generación a generación a través de los documentos, archivos y bibliotecas. Así nació el Programa Memoria del Mundo y, poco después, un registro que reconoce los textos, dibujos, fotografías, películas y otros materiales afines que pueden ayudar a comprender mejor la historia de la humanidad.

En tal sentido, el Programa Memoria del Mundo indica que el patrimonio documental es una agrupación de Documentos que debido a que refleja la memoria colectiva de un pueblo,

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

nación, región o sociedad y muestra la diversidad de culturas e idiomas, son parte del Patrimonio de la Humanidad. Está conformado por elementos:

- movibles
- consistentes en signos/códigos, sonidos y/o imágenes
- conservables (los soportes son elementos inertes, aunque sean orgánicos)
- reproducibles y trasladables
- fruto de un proceso de documentación deliberado

Ya conscientes de la importancia de salvaguardar los archivos históricos en general, cabe mencionar que García Ruipérez (2009) tiene razón al afirmar que los libros de acuerdos municipales constituyen la serie documental más importante de cuantas han producido, y producen, los ayuntamientos. En ellos se recogen las deliberaciones y acuerdos de los miembros de las corporaciones locales sobre los temas más diversos. Su denominación varía según los autores, desde libros de actas, libros, de acuerdos, libros de regimiento, libros de fechas del cabildo, hasta actas, del ayuntamiento o actas capitulares concejiles. Entonces, puede deducirse la relevancia que tiene este archivo y porqué el interés para realizar este proyecto.

7 Estado del arte

Dentro de los estudios e investigaciones sobre obras que puedan citarse se encuentran los aportes realizados por José Félix Alonso Gutiérrez (2020) en *Diplomática municipal. Un acercamiento a las actas de cabildo*, en donde hace una aproximación a un ámbito poco estudiado, el de la diplomacia municipal. El experto enfatiza en la riqueza de la información que poseen las actas de cabildo, para el conocimiento de la historia local. El profesor Cruz Mundet (2001) por su parte tiene un excelente *Manual de Archivística*, en donde compila la notable y continuada evolución de la archivística; herramienta clave para la ejecución de esta propuesta. Se consultó también vía electrónica el Archivo Municipal de Villarrasa, Condado de Huelva, España, en donde aparecen las actas capitulares y se constató la relevancia de salvaguardar el legado patrimonial de las actas del ayuntamiento en cuestión. En ese sentido, cabe mencionar el Archivo Histórico de Oaxaca. Según aparece en la página web del Archivo General de la Nación de México, el recinto oaxaqueño tiene 3 kilómetros lineales de documentos y se considera un ejemplo de avanzada en conservación integral, a nivel nacional y Latinoamericano, pues desde el 2011 se han limpiado y desinfectado metódicamente más de 91 mil expedientes, y se han restaurado 13 mil. Se consultaron las actas del ayuntamiento de Guatemala de 1524 a 1536, que la Biblioteca Digital de la AECID, copiado literalmente por Rafael de Arévalo. En ellos se encuentra la notable

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

similitud y se corrobora el hecho que el contenido de actas de Ayuntamientos permaneció casi igual desde la llegada de los conquistadores.

Por otro lado, para la parte de conservación preventiva pudo consultarse el trabajo de Marcela Candia Agusti sobre restauración de documentos en soporte papel del Archivo Nacional (2009), de Begoña Arrúe Ugarte La historia del arte y la conservación del patrimonio histórico, que pone énfasis en los diferentes grados de protección de los bienes culturales en general. También se consultó la entrevista realizada a Ángel Gómez Sánchez sobre Restauración y conservación de documentos en la primavera del 2011. Asimismo, fue necesario leer el texto de Filigranas de los libros de la colección histórica de la Universidad de Murcia y contribución al repertorio "Imágenes Librorum": 1570-1574, un trabajo de grado de Teresa Matás Hellín. Sirvió para consulta la Guía de conservación preventiva de documentos de archivos de la Univesidad de Santander en Colombia realizada en el 2019. Otra guía consultada fue la de Protección y conservación de archivos de COAMSS/OPAMSS de El Salvador, realizada en el 2018. Fue consultada la printmaking paper For traditional printing techniques, offset Printing and digital printing-technologies, realizada en el año 2023 por Hahnemühle, una firma alemana. También sirvió de consulta la Preservación y restauración de documentos y libros en papel: un estudio del RAMP con directrices, editado en 1985 por el Programa General de Información y UNISIST de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. En el texto de Mónica Pené y Carolina Bergaglio se encontraron pertinentes las Recomendaciones básicas para la conservación de documentos y libros del año 2009. Otra fuente de información precisa es el Manual de sistema integrado de conservación del año 2020 publicado por la UNGRD y la presidencia de la República de Colombia. En él se dan pautas claras de las actividades que deben realizarse para la correcta conservación de archivos documentales. Siempre dentro de la visión del rescate e importancia de las actas del ayuntamiento, el texto realizado por Javier Guzmán (2017) llamado Rescate y preservación documental de las Actas de Cabildo de la Ciudad de México describe el proceder de las autoridades de la Ciudad de México en su etapa colonial e independiente, quedó plasmada en las Actas de Cabildo. En el mismo orden de ideas, Ana Luisa Arriola (2018) en la Revista Egresados de la USAC publicó Rescate y valoración: La importancia del Archivo Municipal Histórico de La Antigua Guatemala. Ella menciona que algunos archivos municipales fueron quemados, otros eliminados y los pocos que sobrevivieron a diversas catástrofes, se encuentran abandonados. Opina que muchos asumen que el Archivo General de Centroamérica resguarda la documentación de todas las instituciones municipales, pero en realidad cada municipalidad tiene a su cargo la conservación de sus documentos, por lo que comparte la idea de resguardar las actas de ayuntamiento. También comparte opinión María del Carmen Cayetano (1999) en La documentación de administración local en la edad moderna porque ella cree que los documentos conservados tienen un valor incalculable porque fueron producto de una institución, lo que hace a estos archivos ejemplares únicos que describen la administración local. También en su libro

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

Ensayo de Bibliografía sobre Archivos Municipales Españoles (1990) hace énfasis en la misma postura.

A su vez, para crear la herramienta de difusión didáctica que haga del conocimiento de los visitantes en general, el acervo cultural que poseen las actas a rescatar, también se consultó literatura enfocada en la educación y la importancia de los archivos para aprender los rudimentos de la investigación histórica, así como la comprensión en general de la materia que poca relevancia se le da en los hogares y en las instituciones educativas. Por tal razón, Eckhart (1986) en su libro editado por la Unesco llamado Archivos y educación dice que los encargados de los archivos históricos deben crear mecanismos que fomenten las ideas y convicciones humanas a través de la herramienta de la documentación patrimonial y enfatiza la importancia de usar esos mecanismos en la etapa de la educación primaria o secundaria. En tal sentido, es justo decir que en Guatemala no existe un sistema generalizado de conocimiento y apropiación de la historia y la cultura del país y la mayoría de la población desconoce o no se interesa en el tema, por lo que bien pueden aplicarse sus consejos al público en general.

Por otro lado, también es oportuno decir que Víctor Fernández y Consuelo Domínguez (2003) en sus artículos aportan cuidadosos y valiosos ejemplos de la importancia de las fuentes históricas en el aula; así como el de Andrés García (1998) en La integración del archivo en los planes de estudio de enseñanza secundaria, que se centra más en justificar, desde el punto de vista curricular, el uso de documentos en el proceso educativo. El texto Los archivos en la enseñanza de la Historia de Luis González y Ulises Martín (1995) trata la importancia del archivo y los documentos como recurso educativo, ofreciendo además ejemplos didácticos de cómo trabajar con distintas fuentes. Debe incluirse también la edición a cargo de Sebastián Vargas (2021) El uso pedagógico de los archivos: reflexiones y propuestas para abordar la historia, la memoria y los Derechos Humanos. En ella, se subraya la importancia de los sistemas nacionales de bibliotecas, archivos y museos que aseguren la organización, el acceso y la preservación de datos para la construcción de un régimen democrático y para la fortalecer la paz en cualquier sociedad.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

8 Objetivos (generales y específicos aprobados en la propuesta)

Rescatar las actas del Ayuntamiento de la Nueva Guatemala de la Asunción a partir de 1871 hasta 1900 para elaborar una propuesta educativa que sensibilice a los visitantes del Museo Nacional de Historia con el patrimonio documental e histórico de Guatemala para fortalecer la identidad de los guatemaltecos en general.

Objetivos Específicos

1. Conservar a través de un tratamiento preventivo que prolongue al máximo la vida de los libros, teniendo en cuenta los posibles daños y deterioros.
2. Catalogar para crear una indexación de los documentos del ayuntamiento.
3. Describir las actas del ayuntamiento.
4. Difundir el acervo cultural contenido en las actas para sensibilizar al visitante de la importancia que tienen los archivos documentales y fomentar la identidad cultural guatemalteca.

9 Hipótesis

No aplica porque dicho proyecto no desarrolla una teoría sino aplica teorías ya existentes.

10 Materiales y métodos

10.1 Delimitación de tiempo y área geográfica: El proyecto se realizó en la ciudad de Guatemala, específicamente, en el Museo Nacional de Historia, ubicado en la 9ª. calle 9-70 zona 1.

10.2 El enfoque de la investigación: El propósito de rescatar las actas del Ayuntamiento en el Museo Nacional de Historia requirió de una metodología para el tratamiento de archivos históricos de tipo documental. Esto fue fundamental para la clasificación, caracterización, descripción, conservación y preparación de material didáctico de divulgación. Para tal efecto, primero se realizó una revisión sistemática exploratoria con enfoque cualitativo que sirvió luego para hacer una revisión bibliográfica sintetizada (Vasilachis, 2019). Como la propuesta se enfocó en rescatar del olvido y abandono el material histórico, es preciso considerar: 1) la diversidad de tipos de soportes en que se encontraron los escritos y su tratamiento de conservación; 2) la heterogeneidad de campos disciplinares de los archivos o colecciones para su catalogación; 3) el tipo de difusión que se creó a partir del trabajo realizado y 4) la funcionalidad de la tipología documental con relación a su aplicación en un repositorio digital, siendo ésta última, un plus agregado que no se había contemplado para la presente investigación.

Por otra parte, la conservación preventiva se realizó bajo los lineamientos correspondientes. Primero se llevó a cabo un estudio organoléptico para luego someter a

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

discusión los posibles daños que tenían los documentos y su tratamiento preventivo (Paez, 1997). Fue preciso establecer los factores de deterioro a que estaban sujetos: ambientales, bióticos y antropogénicos en donde estaban almacenados, así como las soluciones a corto y largo plazo para luego dar paso entonces a continuar con la puesta en valor de tales documentos a partir de la catalogación como parte de los archivos históricos. Siendo así, el estudio permitió considerar las actas como fuentes relevantes de investigación para un área multidisciplinar así como para fomentar el interés para el conocimiento científico en general a través de las herramientas didácticas hechas para tal fin, y que el visitante del museo pueda sentirse “dueño” del patrimonio cultural del país. Desde esta perspectiva, una tipología documental no se ajusta a clasificaciones que contemplen sólo aquellos documentos que contienen información o datos estrictamente “científicos”, sino como menciona Fernández González (2020) que los datos primarios tienen un lugar central como producto de la investigación científica-académica e impulsan su exposición en repositorios digitales para facilitar su recuperación, reutilización y divulgación de la información que poseen los documentos históricos. En concordancia con lo expuesto anteriormente y con La National Endowment for the Humanities, que define los “datos” en este contexto disciplinar, como el conjunto de los materiales generados o recopilados en el transcurso de la investigación.

10.3 método de investigación: La técnica o método utilizado que facilitó la revisión de los datos fue examinar los documentos para lo cual se realizará un análisis general de la información obtenida de la lectura de las propias actas, así como observar el grado de conservación y las causas por las que se produce la degradación del papel, causado ya sea por las materias primas y otros aditivos empleados en la fabricación del papel (causas intrínsecas); o bien las causadas por otros factores externos que influyen y alteran de manera inmediata o retardada la estructura del papel (causas extrínsecas). Al tener claras las causas, se puede hacer una relación de cuidados y métodos específicos destinados a evitar la degradación de los libros. Éstos tienen que ver con la temperatura y humedad ambientales, tipo de iluminación, lugar donde quedan guardados, sistemas de enmarcación, desinsectación, consolidación, utilización y transporte.

11 Aspectos éticos y legales (si aplica)

Esta investigación no requirió opinión favorable de un comité de bioética o permisos adicionales, ya que los documentos pertenecen a la colección del Museo Nacional de Historia de Guatemala, contando con la autorización y supervisión de la dirección del mismo.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

12 Resultados y discusión

12.1 Resultados

Para el desarrollo del presente proyecto se contemplaron varias acciones que se detallan a continuación:

- a) Exámen organoléptico para decidir qué procesos de conservación preventiva requería cada ejemplar.
- b) Suciedad superficial debido a partículas de polvo, lo que permitía que agentes biológicos pudieran desarrollarse.
- c) Algunas manchas de diversas fuentes, por la incorrecta manipulación, lo que provoca daños en la superficie de las hojas, lo que podría provocar el crecimiento de otros microorganismos.
- d) Deformación de las hojas esto debido al inapropiado resguardo de los libros de actas.
- e) Pasta de libros manchados, esto producto de diferentes causas pero todas provocadas por el mal almacenamiento que tuvieron por años.
- f) Amarillamiento por oxidación del papel y tintas ferrogálicas. Esta fue una característica que se observó durante el proceso, según el experto que acompañó la ejecución del proyecto.
- g) Luego se determinó el tipo de conservación preventiva, entendida como lo describen Carolina Bergaglio y Mónica Mene (2007) las cuales definen actividades que consiste en prevenir las alteraciones futuras por elementos externos de una pieza o conjuntos para evitar su posible destrucción. Para tal efecto, se realizaron limpiezas en seco, consolidaciones, injertos y reintegración de color en las partes más afectadas de los ejemplares que así requerían. Los procesos de cada ejemplar se encuentran detallados en las fichas clínicas que se adjuntan en el enunciado de apéndices.
- h) A partir de los primeros resultados, se realizaron varias capacitaciones tanto al personal contratado como personal voluntario para el proyecto. En dichas capacitaciones se definieron los conceptos de conservación, tratamiento de las actas, manipulación, digitalización, descripción del contenido de las actas y su posible difusión a través de una herramienta didáctica, esto con el fin de comprender la importancia que tienen los archivos patrimoniales considerando sus elementos principales como: el tipo de papel dónde se redactaban las actas, características de tamaño y tinta y los principales elementos que permiten su deterioro, así como identificar la manera correcta de manipular dicho archivo.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

- i) Para apoyar la difusión del material, se realizó una serie de videos informativos los cuales se cargaron a una red social para comprender mejor este apartado. Asimismo, se realizó un último video que contiene las pautas a seguir para mantener en mejores condiciones los libros de actas. En él se explican los términos:
- Control de humedad relativa en que se encuentran los documentos y su posible exposición a las variaciones propias del clima en la ciudad de Guatemala.
 - Control de temperatura en el lugar dónde se encuentran resguardados los libros de actas con la ayuda de un termohigrómetro donado para tal efecto.
 - El control adecuado de la luz: solar y artificial, así como la contaminación. Esta se halla asociada a las ciudades y en este sentido, resultó una buena solución las pantallas instaladas en las ventanas de la sala de lectura del museo. Como el recinto se encuentra ubicado en una de las avenidas más transitadas de la ciudad, las pantallas absorben el dióxido de azufre, sulfuro de hidrogeno y dióxido de carbono proveniente del transporte público, automóviles y otros elementos que al combinarse con la humedad afectan el material de archivo.
- j) Con lo anterior se dejó a través de una guía general recomendaciones básicas para mantener custodiada la colección de actas en el Museo de Nacional de Historia. Las que se describen a continuación para un adecuado almacenamiento: a) alcance, b) definiciones básicas, c) factores de deterioro, d) medidas de conservación preventiva, e) medidas de cuidado y control para visitantes a la sala de lectura.
- k) Base de datos con la descripción de actas. En una hoja Excel, se redactó un cuadro con la breve descripción del contenido de las actas, a manera de crear un índice para que el visitante que desee consultar los libros de actas, pueda tener una guía más efectiva y saber qué y en qué ejemplar debe buscar.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

- 1) Como parte de los procesos de análisis de resguardo y conservación, se planteó la posibilidad de hacer cajas contenedoras para cada libro, como mejora para su resguardo, trabajo realizado *ad honorem* por un estudiante de la Facultad de Arquitectura de la USAC. Además se observó que era necesario crear una forma de consulta a fin de resguardar e impedir que los documentos originales deban consultarse por los visitantes, ya que, por su tamaño, los libros de actas requieren cojines para sostenerlos y evitar abrir demasiado cada ejemplar. Por lo tanto, se tomó la decisión de digitalizar cada uno de los ejemplares desde 1872 hasta 1900. Es decir, se utilizó un procedimiento mediante el cual cada página fue escaneada con ayuda de herramientas digitales para su almacenamiento. El escáner es tipo aéreo. Consiste en una cámara montada en un brazo que captura una imagen del documento deseado, evitando con ello abrir los libros de actas de manera abrupta para evitar daños. También fue útil una cámara fotográfica marca Canon modelo 20-204 que permitió ayudar con el proceso de digitalización de dichos documentos. De esta manera, el visitante a la biblioteca no tendrá que hacer uso del ejemplar original, ya que puede realizar su consulta y disponibilidad, cumpliendo con uno de los objetivos de la propuesta de investigación al dar a conocer a la mayor parte de la población dicho archivos históricos para fomentar la identidad histórica y cultural en la población. Con esta herramienta, se logró modernizar y brindar una respuesta positiva en los procesos de resguardo del patrimonio documental optimizando los procesos de consulta por medio de respaldo tecnológico. Con este avance se pretende romper los paradigmas de consulta a los que están acostumbrados los usuarios, aportando un nuevo enfoque en la manera de resguardar los archivos históricos de manera tradicional al resguardo digital. De tal manera dicha propuesta también contribuye indirectamente a la promoción de documentos digitales.

Implementación de un módulo de consulta

Para una adecuada consulta y evitar manipular de manera incorrecta los archivos históricos se dejó en las instalaciones del Museo Nacional de Historia, dos dispositivos electrónicos: laptops o computadoras de escritorio. Estos fueron donados forman parte de una estrategia de implementación de una sección de consulta accesible al público en general. En total fueron 29 libros escaneados, 28 de actas y uno de protocolo, es decir, más de 8,524 actas generadas dentro de los años 1872 a 1900. Gracias al trabajo realizado por el equipo de investigación y colaboradores. Contar con un archivo digital de los libros de actas del ayuntamiento de Guatemala permite resguardar y preservar la memoria historia para los guatemaltecos con lo que se pretende fomentar la identidad cultural y la memoria histórica.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

- j) Por último se realizó una serie de conferencias con grupos de estudiantes del nivel diversificado para ir anotando opiniones e impresiones de la colección de libros de actas. Se contó con la participación de estudiantes del curso de Guía general de turistas del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad INTECAP, para la creación de talleres informativos de uso y manipulación de documentos históricos. Creando una serie de herramientas pedagógicas para su correcta aplicación logrando la participación de más de 250 personas involucradas. Dichas instituciones fueron las siguientes:
- Colegio Don Bosco. Participación de alumnos de 5to. Bachillerato en Ciencias y Letras.
 - Colegio Hispanoamericano. Participación de estudiantes de último grado de diversificado.
 - INTECAP. Estudiantes de diferentes edades en la carrera Guía general de turismo.
 - La Dirección General de Docencia a través del programa de Información Capacitación, Actualización y Formación ICAF por medio de conferencia virtual a los trabajadores de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
 - Estudiantes del área de Archivística de la Escuela de Historia, Universidad de San Carlos de Guatemala.

Gracias a dichas actividades se inició el plan piloto para dar a conocer los libros de actas del Ayuntamiento de Guatemala con el objetivo de fomentar la identidad cultural en los guatemaltecos logrando con ello alcanzar los objetivos y metas de la propuesta.

12.2 Discusión de resultados

Los resultados obtenidos en las diferentes etapas de trabajo dieron origen a las recomendaciones de conservación de los archivos documentales. Los esfuerzos por realizar un adecuado tratamiento para cada libro de actas, el proceso de lectura para describir la información resguardada en las mismas, sumados al logro de digitalizar el acervo documental, dan certeza de la importancia de rescatar este patrimonio documental e histórico correspondiente a una memoria poco conocida sobre los quehaceres de la Municipalidad de Guatemala.

Si bien las metas planificadas en la propuesta de investigación fueron sobrepasadas a pesar de contar con solo seis meses de ejecución, tal como se muestra en el apartado de resultados, es necesario hacer mención que, alcanzar los fines propuestos no fue tarea fácil. No fue posible contar con las herramientas necesarias para iniciar la ejecución del proyecto en la fecha prevista; atrasos en la ejecución de los fondos económicos destinados a la

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

realización de la propuesta; la búsqueda de recurso humano que trabajara de manera voluntaria y sin goce de salario; ya que la labor era por demás extensa, además de las jornadas de capacitación para el personal antes de iniciar la etapa de conservación preventiva.

Lamentable fueron los sucesos políticos durante el mes de septiembre y octubre, que, junto con el cierre de carreteras, las avenidas principales que rodean al Museo Nacional de Historia -lugar donde se ejecutaba físicamente el proyecto- afectó el desarrollo de la propuesta de investigación. No obstante, gracias a los esfuerzos del equipo de trabajo y a la asesora experta en los temas de restauración, Ana Cecilia Flores realizó un plan de emergencia, lo que permitió avanzar, logrando desarrollar actividades presenciales y a distancia, pues al momento en que ocurrieron los eventos, ya se contaba con varios ejemplares digitalizados. Por lo que los documentos fueron consultados vía electrónica por los colaboradores del proyecto, avanzando con la actividad de descripción de los documentos, realizando un arduo trabajo de lectura e incluso paleografía. Esta, resultó ser una acción eficaz para lograr alcanzar las metas propuestas del proyecto.

Una vez concluidos los eventos de manifestaciones y bloqueos de las vías de acceso, el equipo pudo continuar con el desarrollo de las actividades propuestas en la planificación del proyecto. Así, el trabajo se reanudó y fue posible ejecutar cada uno de los objetivos propuestos en pocas semanas. Es de resaltar que el horario de trabajo se extendió en jornadas de aproximadamente ocho horas diarias. De esa manera, fue posible superar las expectativas, como ha quedado evidenciado en la descripción y archivo fotográfico. Estos esfuerzos, serán mencionados en el momento de la entrega del proyecto a las autoridades de la Universidad de San Carlos, personal administrativo del Museo Nacional de Historia y autoridades invitadas del Ministerio de Cultura y Deporte.

En este sentido, la propuesta técnico-administrativo dio respuestas a las interrogantes que se planteaban al inicio del proyecto que tenía como objetivo, conocer el contenido de los libros de actas del ayuntamiento de Guatemala de los años 1872 a 1900. Dichos documentos contienen información respecto a suministro de agua para abastecer a las familias capitalinas, territorios compuestos por otras alcaldías, trabajadores municipales, alumbrado público, solicitudes de exoneraciones de impuestos, en general, gestiones administrativas municipales.

Durante las últimas décadas del siglo XIX queda documentado en los libros de actas los avances tecnológicos que tuvo la ciudad, desde el alumbrado público, el uso de la máquina de escribir para los libros de actas, repartición de tierras, entre otros datos, producto de los cambios efectuados gracias a la Reforma Liberal de 1871. Por ejemplo, en ellos se encuentra en qué condiciones quedaron las propiedades de las órdenes religiosas en la ciudad de Guatemala, y la necesidad en ocasiones de solicitar ayuda al Ayuntamiento de Guatemala.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

Una de las metas propuestas fue la realización de un instrumento técnico pedagógico que sirviera para usarse en los recorridos guiados que ofrece el Museo con personal contratado para tal efecto. Dichos instrumentos, se hallan en el apéndice. También se realizó una serie de videos explicativos que sirven de herramienta para fomentar el conocimiento y puesta en valor del acervo documental que tiene el museo a través de sus libros de actas. Es importante hacer énfasis en que la colección de libros de actas del ayuntamiento de Guatemala abarca desde 1872 hasta 1982, dependerá pues, de la autorización y el apoyo de la Dirección General de Investigación continuar con el rescate y la y digitalización del archivo patrimonial documental.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

13 Conclusiones

Luego de haber trabajado en la sala de lectura *Jacobo Árbenz Guzmán* del Museo Nacional de Historia con la primera etapa de los libros de actas del ayuntamiento de Guatemala de 1871 a 1900 se tuvo la oportunidad de obtener conocimientos de las técnicas de conservación preventiva. Gracias al apoyo y asesoramiento de una especialista en el ramo de la restauración en papel, fue posible realizar un trabajo efectivo y metódico con el material histórico que requería tratamiento de conservación curativa. Cada uno de los libros necesitó un análisis, luego, el proceso de conservación que quedó documentado en una ficha clínica, que debían conservarse de manera individual en cajas contenedoras realizadas a la medida de cada libro, identificadas con el año del ejemplar y mejorar las condiciones resguardo y depósito. De esta manera, los libros fueron colocadas en su respectivo contenedor y en una librería de madera, propiedad del Museo para su debido control garantizando con ello su correcto resguardo y sea utilizado solo se fuese necesario. Por último, la digitalización, todo, con el propósito final de poner en valor los documentos, fomentar la identidad y la memoria histórica.

El trabajo fue extenso y minucioso, sin embargo, esto permitió comprender que cada libro tiene su propio valor histórico, que lo hace único, por lo que los procesos de conservación curativa son diferentes, considerando que todos deben ser tratados con mucho cuidado y dedicación para su correcta manipulación y evitar posibles daños a los mismos.

El estudio permitió evidenciar las condiciones del improvisado depósito donde se resguarda la mayoría de libros de actas. Esto amerita darle seguimiento en un futuro cercano, ya que aunque se tenga un control de las condiciones ambientales y seguridad, el mobiliario y acciones de limpieza regulares deben ser prioridad para las actas y prolongar en todo lo posible, su vida.

Gracias a la obtención de un diagnóstico general del estado del acervo documental llevo a la elaboración de un segundo producto que no estaba planificado, pero necesario para el resguardo del patrimonio documental, concluyendo en la necesidad de integrar archivos digitales para su consulta. Con esto, se resguarda en gran medida los documentos originales evitando el desgaste que sufren los ejemplares patrimoniales al estar en contacto con los visitantes, de manera acelerada.

Por la dedicación y el compromiso del equipo de investigación, así como el grupo de amables voluntarios del proyecto, se concluyó que era necesario proveer de varias herramientas: descriptivas del contenido, técnicas de manipulación y recomendaciones. Esto, con el fin de entregarlas al profesional encargado de la sala de lectura, ya que él será el responsable a partir de la entrega del proyecto final, quien mantendrá el control recomendado para el resguardo del archivo histórico.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

De forma simultánea y gracias a la colaboración de voluntarios del Instituto Técnico de Capacidad y Productividad INTECAP, se llegó a la conclusión de capacitar de igual manera a los voluntarios que apoyan al museo en los diferentes recorridos por las salas de exposición, con el fin de incluir la sala de lectura y, ahora, dar énfasis en la colección de las actas y el vasto contenido de información. Esto permite exaltar la riqueza histórica que poseen estos libros y a su vez, esa información llegue de manera técnica-pedagógica a los diferentes grupos de estudiantes que visitan las exposiciones y salas del museo.

Juntamente con las autoridades del Museo Nacional, se reafirmó el compromiso de continuación del proyecto en una segunda fase. De ser así, en la segunda parte del proyecto, se buscará un mejor espacio dentro de la sala de lectura para el almacenamiento de los libros, junto con estanterías más apropiadas para tal efecto. Con ello, podrán seguirse las recomendaciones realizadas y hacer una clasificación con metodología archivística, con el objetivo de crear un inventario mejor descrito.

De esa manera, es menester dar las gracias al esfuerzo del equipo de investigación contratado por la Dirección General de Investigación y voluntarios del proyecto, porque el trabajo realizado pone en evidencia la necesidad poner más interés en el resguardo del patrimonio documental histórico. Son necesarias más y más acciones académicas de investigación, ya que el resguardo del mismo, se convierte en una herramienta importante para fomentar la identidad cultural y memoria histórica de una comunidad. Su correcto resguardo permite conocer hechos del pasado para comprender los diferentes procesos históricos que han atravesados las comunidades, logrando con ello resguardar su propia historia.

14 Recomendaciones

Como se ha descrito con anterioridad los archivos patrimoniales e históricas forman parte importante del acervo de una comunidad, pero para continuar con su correcto cuidado e intervención se realizan las siguientes recomendaciones.

- a) Se recomienda seguir las instrucciones proporcionadas por los especialistas, tanto para su resguardo como para su manipulación. Puede modificarse el espacio en que se encuentran actualmente, siempre y cuando su cambio sea para un espacio mejor, lejos de sótanos o lugares carentes de luz y ventilación natural.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

- b) Se recomienda la medición continua de la temperatura y humedad con la ayuda del termohigrómetro. Que no estén expuestos a temperatura menor a los 18 grados y no excedan los 28 grados ya que como se ha descrito con anterioridad esto sería muy perjudicial para el archivo histórico. Sin embargo, cuando se observen oscilaciones muy drásticas, podría regularse el microclima: menor a 18° = usar un calefactor eléctrico. Mayor a 28° = usar un difusor eléctrico. Distancia: 1 metro de la librería. Tiempo de uso: 1 hora diaria, solo en las fluctuaciones drásticas. Las mediciones deberán quedar registradas en una tabla proporcionada en el apéndice. Estos datos servirán para verificar y constatar si existe algún problema serio en la sala de lectura
- c) Continuar con los sistemas de ventilación e iluminación que se tienen actualmente. Deben abstenerse del uso de bombillas incandescentes, ya que resultan perjudiciales para los libros. La luz artificial debe usarse únicamente cuando este el personal del museo para evitar cortos circuitos.
- d) Para mejorar las condiciones de resguardo de los libros de actas, se recomienda la instalación de humidificador y deshumidificador 2 en 1 (1x1mt).
- e) Por último, es necesario continuar con los procesos de conservación preventiva del resto de los libros de actas ya que, a largo plazo, los documentos que no han recibido tratamiento preventivo, podrían sufrir un deterioro considerable a corto plazo. Según se ha evidenciado, los que más daños tienen son los primeros 50 años del siglo XX. Estos ejemplares presentan roturas serias internas y externas, desprendimiento de páginas, abrasión en las portadas, pérdida de cantos, entre otros. Estos, al estar en contacto con los que ya han sido intervenidos, ponen en riesgo el trabajo realizado porque requieren de manera inmediata, un tratamiento de conservación curativa pues en algunos casos, los daños en las portadas se transfieren de un ejemplar a otro.

15 Referencias

Alonso Gutiérrez, J. (2020) “Diplomática municipal. Un acercamiento a las actas de cabildo”, en boletín del Archivo General de la Nación, núm. 4 (enero-abril 2020), novena época, pp. 150-168.

Arriola, A. (2018) Rescate y valoración: La importancia del Archivo Municipal Histórico de La Antigua Guatemala. Revista Egresados de la Escuela de Historia, USAC. Recuperado <http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:3w9TcTRKxxUJ:www.revisataguatemala.usac.edu.gt/index.php/rech/article/download/1211/1083&cd=1&hl=es&ct=clnk&gl=gt>

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

Arrúe Ugarte, Begoña. (2001) La historia del arte y la conservación del Patrimonio Histórico. Revista Jornadas sobre arqueología, historia y arquitectura. Universidad de La Rioja. pág. 57-74.

Ayala Salinas, M.E., & Garcete, W. (2015). Preservación y Conservación de Documentos Bibliográficos en Biblioteca Universitaria. Revista Científica de la UCSA, 2(2), 46-62. [https://doi.org/10.18004/ucsa/2409-8752/2015.002\(02\)046-062](https://doi.org/10.18004/ucsa/2409-8752/2015.002(02)046-062)

Bergaglio, C. y Mené, M. (2007) Conservación preventiva en archivos. Guia de recomendaciones básicas; Archivo Histórico de la Provincia de Buenos Aires.

Ballesteros Arranz, E. y colaboradores (2003) El Patrimonio y la Didactica de las Ciencias Sociales; Asociación de Profesores de Didáctica de las Ciencias Sociales.

Barriandos Rodríguez, Joaquín. (2020). Archivos del común: la catalogación colectiva en los museos de arte. Intervención (México DF), 11(21), 115-150. Epub 17 de octubre de 2022. <https://doi.org/10.30763/intervencion.225.v1n21.04.2020>

Boada I Raset, J. (1998). Archivos, ciudadanos y cultura: un encuentro posible. XII Jornadas de Archivos Municipales: El Archivero en el Entorno Cultural. Consejería de Cultura de la Comunidad de Madrid e Ilmo. Ayuntamiento de Coslada, pp. 57-62.

BonaDea, Artemis. (1999) Reparación de libros bajo parámetros de conservación: Un manual de enseñanza para el Taller de Conservación para reparación de papel y libros. Trad. Amparo de Torres. Archivo Nacional de Cuba. Recuperado de <https://www.loc.gov/preservation/espanol/libros.pdf>

Candia, Marcela. (2009) Restauración de documentos en soporte de papel del Archivo Nacional. Tesis de posgrado. Facultad de Artes. Escuela de Postgrado. Universidad de Chile.

Cayetano, M. (1990). Ensayo de bibliografía sobre archivos municipales españoles. Madrid, España: Dirección General de Cooperación con la Administración Local.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

Cayetano, M. (1999). La documentación de la administración local en la Edad Moderna. Patrimonio Documental, fuentes documentales y archivos. Cuenca, España: Ediciones de la Universidad de Castilla - La Mancha.

COAMSS/OPAMSS. (2018) Guía para la protección y conservación de archivos. Mancomunidad Consejo de Alcaldes del Área Metropolitana de San Salvador. El Salvador.

Cruz Mundet, J. (2001) Manual de archivística. Colección Biblioteca del Libro. Madrid, España: Fundación y Ediciones Pirámide.

Decreto No. 26 de 1997. (1997). Ley para la protección del Patrimonio Cultural. Recuperado de <https://www.acnur.org/fileadmin/Documentos/BDL/2008/6706.pdf>

Eckhart, F. (1986). Archives and Education: a RAMP study with guidelines. Paris, France: Unesco.

Galina Russell, Isabel. (2018). La digitalización de fondos patrimoniales. El caso de México. Relaciones. Estudios de historia y sociedad, 39(155), 135 166. <https://doi.org/10.24901/rehs.v39i154.300>

García, A. (1998) La integración del archivo en los planes de estudio de enseñanza secundaria. Revista trimestral de la Asociación de Archiveros de Castilla y León, Vol. 8, número 30.

García Moreno, M. (2009) Archivos, preservación y digitalización. Madrid, España: Colección Archivos Siglo XXI / Ediciones Trea.

Gómez Sánchez, Ángel. (2011). Restauración y conservación de documentos. En Semantic Scholar. Jonkar Rey González. Recuperado de <https://api.semanticscholar.org/CorpusID:190268779>

González, L. y Martín, U. (1995). Los archivos en la enseñanza de la historia. Delegación de cultura y patrimonio histórico artístico. Tenerife, España: Ayuntamiento de La Laguna.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

Gutiérrez, J. (2020) Diplomática municipal. Un acercamiento a las actas de cabildo. Boletín del Archivo General de la Nación, México D.F., núm. 4, novena época, pp. 150-168.g

Guzmán, J. (2017) Rescate y preservación documental de las Actas de Cabildo de la ciudad de México. Revista Signos Históricos, Vol. 19, No. 38.

Hahnemühle. (2023) Papel para impresión. Técnica de impresión de papel tradicionales, offset Impresión y tecnologías de impresión digital.

Heredia, A. (1989). Archivística general. Teoría y práctica. Sevilla, España: Diputación Provincial.

Jiménez Arévalo, Ginger Aracely, Plaza Soledispa, Adriana Estefania, & Echeverría Reyes, Patricia Pilar. (2019). Museos temáticos como recurso didáctico para la enseñanza y aprendizaje de las Ciencias Sociales. Conrado, 15(66), 116-122. Epub 02 de marzo de 2019. Recuperado en 19 de mayo de 2023, de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S199086442019000100116&lng=es&tlng=es.

Marín-Agudelo, S. (2016). Caracterización del archivo de investigación. Un estudio de caso. Revista de la Universidad Nacional de La Plata, Vol. 5, núm. 2.

Marinas, J. M. (2005). 10 temas comunes al psicoanálisis y a la investigación social. Arxius de Ciències Socials, 12-13, pp. 129-140.

Matás Hellín, Teresa. (2016) Filigranas de la Colección Histórica de la Universidad de Murcia: 1570-1574. Trabajo de grado. Facultad de Comunicación y Documentación. Universidad de Murcia.

Mero, D., García, L. y Cobacango, G. (2021). Gestión Documental orientada a la conservación de los documentos en el Archivo Histórico de la Universidad Técnica de Manabí.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

ReHuSo, 6, 98-107. Recuperado de:
<https://revistas.utm.edu.ec/index.php/Rehuso/article/view/1684>

Medina Rodríguez, Arlett, Tanda Díaz, Jency, Pons García, Roberto Carmelo, & Rodríguez Veiguela, Yanlis. (2022). Identificación del patrimonio cultural tangible inmueble para el desarrollo del turismo local. Caso Matanzas. *Cooperativismo y Desarrollo*, 10(1), 44-62. Epub 30 de abril de 2022. Recuperado en 21 de mayo de 2023, de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2310-340X2022000100044&lng=es&tlng=es.

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura Unesco (2022) Patrimonio Tangible e Intangible de la Humanidad. Recuperado de: <http://www.unesco.org/new/es/culture>

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura Unesco (1985) La preservación y restauración de documentos y libros en papel: un estudio del RAMP con directrices. Programa General de Información y UNISIST.

Parra Valcarcel, David, Chain Navarro, Celia, & Sánchez Baena, Juan José. (2010). La divulgación del patrimonio cultural mediante la utilización de la web semántica: un enfoque metodológico. *Argos*, 27(52), 150-180. Recuperado en 21 de mayo de 2023, de http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S025416372010000100007&lng=es&tlng=es.

Pené, M. G.; Bergaglio, C. (2009) Recomendaciones básicas para la conservación de documentos y libros [en línea]. EN: Pené, M. y Bergaglio, C., comp. (2009) *Conservación preventiva en archivos y bibliotecas*. La Plata: Instituto Cultural de la Provincia de Buenos Aires. pp. 125-163. Disponible en: <http://www.fuentesmemoria.fahce.unlp.edu.ar/libros/pm.295/pm.295.pdf>

Rojas-Sola, José Ignacio. (2006). Patrimonio cultural y tecnologías de la información: propuestas de mejora para los museos de ciencia y tecnología y centros interactivos de Venezuela. *Interciencia*, 31(9), 664-670. Recuperado en 21 de mayo de 2023, de http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S037818442006000900009&lng=es&tlng=es.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

Soria Vera, Karen Daniela, & Díaz Gispert, Lidia Inés. (2020). Diseño de un sistema de gestión documental para uso interno en la Universidad de Otavalo. *Conrado*, 16(73), 157-164. Epub 02 de abril de 2020. Recuperado en 21 de mayo de 2023, de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S199086442020000200157&lng=es&tlng=es.

Silva Hernández., Francisca. (2020). Análisis del alcance e implicaciones del patrimonio de los archivos en México, para la investigación social. *Revista San Gregorio*, (39), 74-86. <https://doi.org/10.36097/rsan.v1i39.1377>

Unidad Nacional para la Gestión de Riesgos de Desastres. (2020). *Manual de sistema integrado de conservación*. Bogotá, Colombia: Presidencia de la República de Colombia.

Universidad de Santander. (2020) *Manual de Conservación preventiva para documentos de archivo*. GED-GU-002.UDES.

Vargas, S. (2021). *El uso pedagógico de los archivos. Reflexiones y propuestas para abordar la historia, memoria y derechos humanos*. Buenos Aires, Argentina: Ministerio de Educación de La Nación de Argentina.

Vasilachis, I. (2019). *Estrategias de investigación cualitativa. Volumen II*. Barcelona, España: Editorial Gedisa.

Voutssás M., Juan. (2012). Preservación del patrimonio documental digital en el mundo y en México. *Investigación bibliotecológica*, 26(56), 71-113. Recuperado en 22 de mayo de 2023, http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0187358X2012000100005&lng=es&tlng=es.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

16 Apéndice

Folleto informativo utilizado en conferencias y Talleres para explicar la parte histórica de los libros De actas.



Infografía Museo Nacional de Historia_231102_162755.pdf

En el link de arriba se puede ver una infografía utilizada para los diferentes talleres realizados esto como una herramienta pedagógica que sirve de enseñanza para la importancia de los archivos documentales.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

El Contenido de las Actas

Realmente es enriquecedor todo lo que contiene cada libro ya que es parte de la historia de la Municipalidad y los ciudadanos que vivieron en el año 1871 a 1900, estos fueron redactados a mano por una persona que estudió para obtener el título de escribano. Esta persona ejercía su labor diaria en la redacción de cada suceso que recibía la Municipalidad y sus diferentes comisiones las cuales estaban a cargo de: hospitales, escuelas, el rastro, mercados, cárceles, educación, seguridad, alhóndiga, la lotería de Guatemala, serenos, alumbrado público, distribución del agua, lectura de artículos, lectura de los decretos, lectura de las leyes, impuestos, reglamentos, renunciaciones, despidos, y otros asuntos y cargos que se van conociendo en la lectura diaria de dichos libros.

Actividad 5
Observa bien las imágenes y marca con un X las diferencias que contienen




Observa bien las imágenes y trata de escribir lo que hace falta en la imagen 2.




Los Archivos Documentales Como Herramienta Didáctica

Archivos documentales son los que están vinculados con el desarrollo histórico de la Humanidad, por lo que son una fuente importante para analizar el pasado, comprender el presente y definir como se desarrollará el futuro de una comunidad, en este caso el de la Nueva Guatemala de la Amación. Herramientas didácticas son los recursos materiales que favorecen el proceso de enseñanza-aprendizaje y que sirven de apoyo al docente para transmitir de forma creativa los conocimientos.

Actividad “Busca el tesoro de la historia”
Los libros son el legado más rico que los seres humanos pueden compartir, para descubrir los hechos que han pasado y como se registró nuestro presente y futuro. En una estampa del Centro Histórico, encuentra los 5 libros ¿Sabes que calle es la de la estampa? ¿Reconoces alguno de los edificios?



El nombre de la calle era “Calle Real”, hoy sexta avenida.
La bandera
El edificio
Las pinturas
Ingranda para pintura

Rescate de los libros de Actas del Ayuntamiento de Guatemala de 1871 a 1900. Herramienta didáctica para incentivar la identidad cultural guatemalteca







Coordinador: Erick García
Autor: Ana Cecilia Flores
Investigadores:
Silvia Pérez, Rodrigo Leiva, Kevin Pérez, Gaby Chávez y Gabriela Samayoa.
Pedagogos: Rebeca Insuper y Mónica Montero.
Colaboradores: Héctor Rodolfo Gómez Oliva,
Trinidad: Krisel Alvarez

Trifoliar explicativo sobre las actas. Tiene actividades para los visitantes. Está elaborado para todo tipo de visitantes. Fue utilizado para los diferentes talleres con estudiantes del sector de zona 1 y otros grupos como los cadetes de la Escuela Politécnica.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023



Estado de los libros de algunos libros de actas previos a su proceso de conservación preventiva.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023



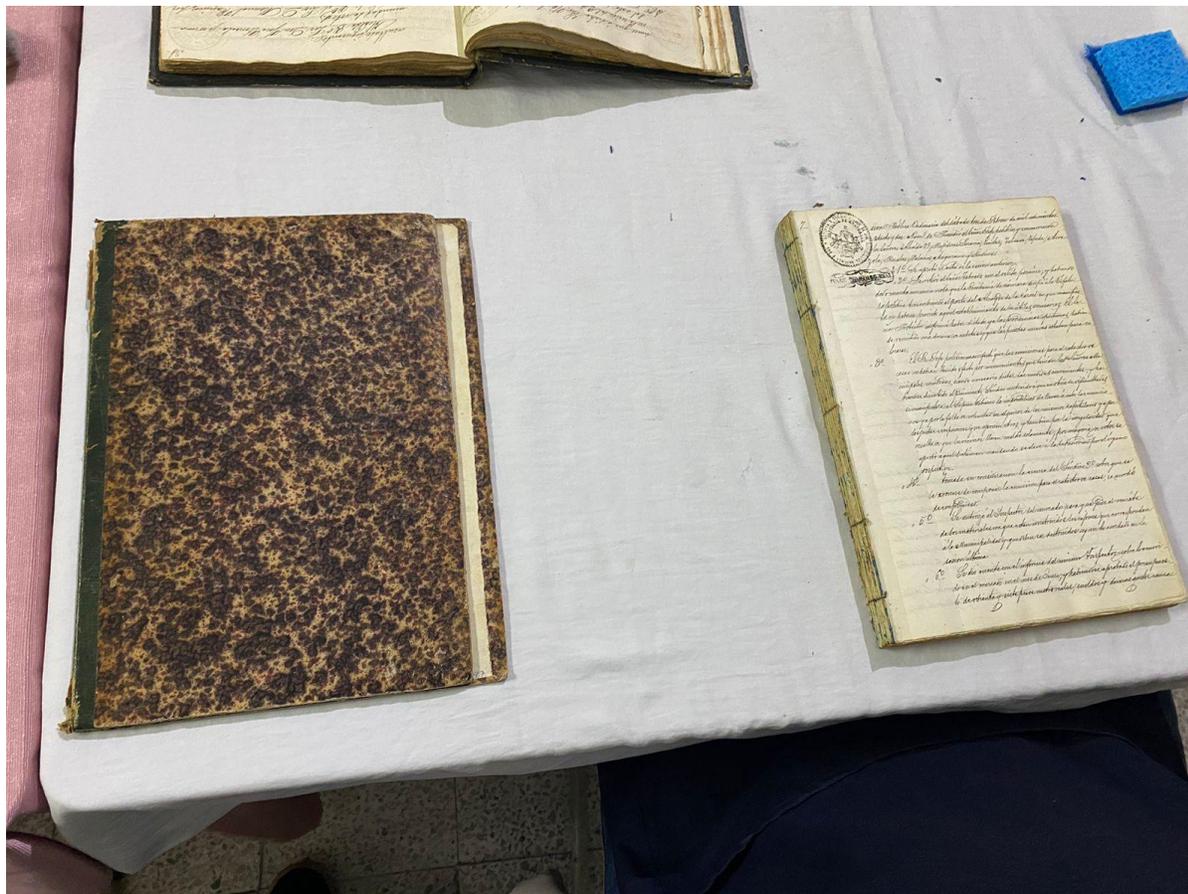
Proceso de conservación preventiva de los libros de actas del ayuntamiento de Guatemala, en dicho proceso se realizó una técnica de integración de injerto para su debida protección.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023



Proceso de limpieza mecánica de los libros del ayuntamiento de Guatemala aplicado con técnica especial de limpieza.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023



Reintegración de pastas y hojas sueltas para su correcto encuadernado.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023



Proceso de una serie de grabaciones educativas para promover los hallazgos obtenidos durante la ejecución del proyecto.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023



CONSTANCIA

La Infrascrita Coordinadora de la Carrera de Técnico Universitario en Archivos, de la Escuela de Historia de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **HACE CONSTAR** que:

Erick Fernando García Alvarado

dictó la conferencia: “Rescate de las Actas del Ayuntamiento de Guatemala: 1871-1900. Herramienta didáctica para incentivar la identidad guatemalteca”, el día 2 de octubre de 2023, a las y los estudiantes del curso Problemas Especiales IV: Intervenciones archivísticas, del Cuarto Semestre del Técnico Universitario en Archivos.

Y para los usos que al interesado convengan, se extiende y firma la presente en una hoja de papel membretado de esta Unidad Académica, en la ciudad de la Nueva Guatemala de la Asunción, a los dos días del mes de octubre del año dos mil veintitrés.

Atentamente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Mtra. Anna Carla Ericastilla
Coordinadora del
Técnico Universitario en Archivos

ace

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023



Proceso de digitalización de los libros de actas

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023



Termohigrómetro. Objeto que funciona con pilas AA, especial para medir la temperatura y humedad. Herramienta para coadyuvar a la preservación de los documentos

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023



La Dirección General de Docencia y el Centro de Estudios de las Culturas en Guatemala (CECEG) a través del Programa de Información, Capacitación, Actualización y Formación -ICAF- invitan a la conferencia:

"Rescate de las actas del Ayuntamiento de Guatemala"



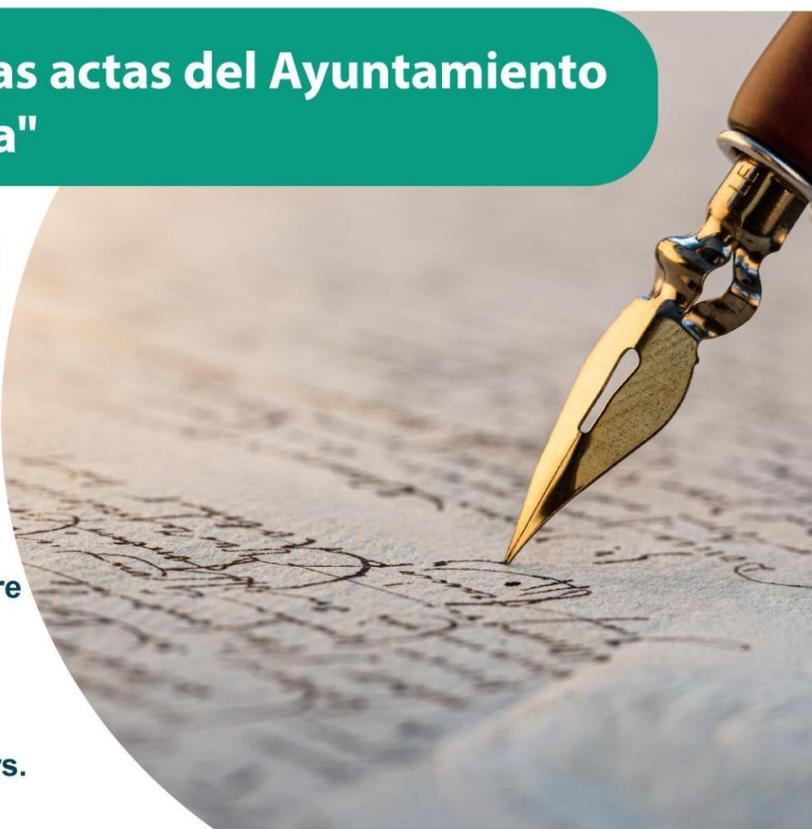
Conferencista:
Lic. Erick Fernando
García



Fecha:
19 de septiembre
de 2023.



Horario:
17:00 a 18:00 hrs.



Transmisión:  **YouTube**
DEDEV USAC

 **LIVE**
@dedevusac



Afiche promocional para la divulgación del proyecto

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023



Capacitación al equipo de investigación. Taller de conservación preventiva de libros y documentos organizada por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID- dentro del programa ACERCA de Capacitación para el Desarrollo en el Sector Cultural.



Proceso de reintegración de cromática a mano alzada.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023



Arriba: Colaboradores del proyecto, en tareas de conservación de los libros de actas.
Abajo: El equipo de trabajo en el mes de agosto del año 2023.



Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

Muestra de las fichas de descripción y de historia clínica que se usaron durante el proyecto.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

A	B	C	D	E	F
TABLA DESCRIPCIÓN DE ACTAS					
AÑO DE 1873					
LIBRO	TIPO	ESCRIBANO	DESCRIPCIÓN	CANT. ARTÍCULOS	
Actas	Capitulares. De orden interno	Mendizabal	Agua potable	32	
			Celebraciones religiosas o ciudadanas	8	
			Cárceles	6	
			Cementerios	0	
			Barrios	47	
			Comercio o industria	32	
			Educación	4	
			Gendarmería y seguridad	20	
			Higiene y salubridad ciudadana	21	
			Obras públicas	8	
			Tránsito y vialidad	4	
			Trámites internos de la Municipalidad	64	

USAC **DC** Dirección General de Investigación

FICHA CLÍNICA DE USO INTERNO No. MNH05
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA
LIBROS DE ACTAS DEL AYUNTAMIENTO

DATOS DE LA OBRA

Signatura	Ramón Asencio, Enrique Guzmán.		
Autor			
Título	Libro de protocolo. Municipalidad de Guatemala		
Fecha	1873-1875		
Lugar	Ciudad de Guatemala.		
Medidas en centímetros	Ancho	Alto	Grosor
	22	31	3.3
No. de páginas	233		
Encuadernación	Otra o cartón.		
Técnica	Encuadado y cosido. Cara interior guarda. Lomo de papel.		
Tipo de papel	Artificial.		
No. de inventario	PONER EL NÚMERO DE INVENTARIO		
Observaciones:	No presenta sello de filigrana o marca de agua. Las páginas no están iluminadas.		

Ficha clínica 1

USAC **DC** Dirección General de Investigación

Descripción del libro de actas

Institución (Ayuntamiento o otro)	Municipalidad de Guatemala
Ubicación (en el país)	Museo Nacional de Historia
Identificación	Proyecto LIBRO DE ACTAS
Condiciones de acceso y uso	Restringido. Se espera no usarse para consulta.
Contenido del libro (descripción)	Está ordenado de enero a diciembre, por número de actas protocolarias realizadas por año. Trata sobre la autorización de entregas de agua de agua, compra venta de terrenos de agua. Documentos adicionales: Oficios emitidos por la Universidad de San Carlos de Guatemala para constatar el entrega de pago de agua en diferentes fechas.

Fotografías

Faltan

Ficha clínica 2

USAC **DC** Dirección General de Investigación

Estado de conservación

Estado de la obra	B o SI
Alteraciones de la encuadernación	Pequeñas ligadas en lomo y esquinas del encuadernado.
Alteraciones del cuerpo del libro	Hojas ligeramente lastimadas en el borde. Alteraciones por oxidación natural de la cubierta. Tinta a base de vitriolo, aglutinante y agua.
Observaciones adicionales	

Limpieza mecánica del cuerpo de los libros

Método	
Aspiración	
Limpieza en seco (goma de borrar)	
Brocha de pelo suave antistática	X
Bisturi	
Limpieza húmeda local	
Alcohol	Acetona
	Cloruro de calcio
	Otro

Desinfección

Revolución con biocida	SI	NO	Sellado y entelado	SI	NO
	X			X	

Ficha clínica 4

USAC **DC** Dirección General de Investigación

Rebajar cercos de humedad

Tamponeado con esponja de celulosa y secante	NO
Otro tipo de humectación	NO

Estabilización dimensional de los desplegables

Humedad indirecta	NO
Otro	

Unión de grietas y desgarrs del cuerpo del libro

Uso de papel japonés	
Tipo	Séico
Cola	SI
Almidón de trigo	Almidón de maíz
	SI

Reintegración de pérdidas del cuerpo del libro

Imprenta	SI	Tipo de papel imprenta	Japonés
Puntas	Cofias	Planos	Borlas
		X	X

Limpieza de la encuadernación

En seco	Humedad local
SI	NO
X	

Ficha clínica 3

USAC **DC** Dirección General de Investigación

Eliminación de adhesivos o etiquetas

Acetona	Alcohol	Cloruro de calcio	Otro
NO	NO	NO	NO

Estabilización dimensional de la encuadernación

Tablero de percusión	Peso manual	SI
----------------------	-------------	----

Reintegración de cubiertas

Imprenta	Tipo de papel
Puntas	Cofias
	Plano anverso
	Plano reverso
	Lomo
	X
	X
	X

Hidratación y nutrición del encuadernado

Acetona	Cera
Insulte en otro (hidrocarburo saturado)	

Caja de conservación

Formado	Ancho	Alto	Grosor
Papel	Corrugado	Cartulina	Otro
			X

Ficha clínica 5

USAC **DC** Dirección General de Investigación

Nombre responsable	Fecha
Fecha de inicio	Fecha de culminación
Val. No. Coordinador de Investigación	Fecha: dd/mm/aa

Ficha clínica 7

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

Se planificó una vez concluido el proyecto crear un vínculo entre la Dirección General de Investigación (DIGI), el Centro de Estudios de las Culturas en Guatemala (CECEG) y El Museo Nacional de Historia, institución que depende del Ministerio de Cultura y Deportes, ya que dichos espacios de gestión pública, podrán ser una catapulta para promover el rescate, la investigación, la restauración, conservación y valorización de los bienes que integran el patrimonio documental e histórico, en especial, la colección de libros de actas del Ayuntamiento de Guatemala. Por otro lado, se planificó una herramienta pedagógica para poder ser aplicada a estudiantes del sector público y privado que visiten el museo comprometiéndose si hay una segunda fase de investigación a profundizar en el tema, para el beneficio de la comunidad educativa especialmente en el área de Ciencias Sociales. Asimismo, se planificó que dicha herramienta sea utilizada para ayudar a los colaboradores del Museo e incluir como parte importante del recorrido museístico, la sala de lectura *Jacobo Árbenz Guzmán*, enfatizando en la colección de las actas para el conocimiento del público en general, así como también, para la comunidad de investigadores, de esa manera podrán tener acceso a la información que está resguardada en los libros de actas sin comprometer los documentos originales, gracias al archivo digital. Tanto la discusión como el acto protocolario de entrega de resultados se realizó en el Museo Nacional de Historia, con el objetivo de estrechar los lazos que unirán las instituciones mencionadas, así como otros medios de comunicación que cubran la divulgación de entrega de proyecto.

18 Estrategia de difusión, divulgación y protección intelectual

En las estrategias de difusión y divulgación se realizaron tres estrategias.

La primera fue crear un ciclo de conferencias virtuales sobre la labor de conservación preventiva y realización de material didáctico para la enseñanza de la historia. Esto sirvió como un ejercicio evaluar paulatinamente los avances del proyecto. Se contó con la ayuda de docentes de la Escuela de Historia, especialmente del departamento de Archivística, así como la Dirección General de Docencia de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Para promocionar aún más el proyecto y que mayor cantidad de ciudadanos se involucraran en el conocimiento de los libros de actas, se logró la divulgación de los avances gracias la buena voluntad de la Revista D del diario Prensa Libre, que a través de la periodista Brenda Martínez, dedicó un reportaje de cuatro páginas de las actividades del proyecto, así como información general de los libros de actas del Ayuntamiento.

La segunda estrategia fue crear una serie de talleres con enfoque pedagógico y didáctico llamado Archivos documentales: para aprender con gusto la historia. Los talleres abarcaron dos fases: la primera una breve introducción sobre el tema de investigación; la segunda, el proceso de envejecimiento del papel y los cuidados para conservar documentos históricos. Los talleres fueron enfocados a estudiantes de nivel diversificado de establecimientos educativos de la zona 1 de la ciudad de Guatemala, así como público en general que visitó el museo.

Informe final de proyecto de investigación. Año 2023

La tercera y última parte fue la presentación protocolaria a miembros de la unidad avaladora, de la DIGI y autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes, para mostrar los resultados de la investigación, con el fin primordial de promover más estudios al respecto dentro de las instalaciones del Museo Nacional de Historia.

19 Aporte de la propuesta de investigación a los Prioridades Nacionales de Desarrollo (PND) identificando su meta correspondiente:

A través del conocimiento de los libros de actas del ayuntamiento de Guatemala por medio de la divulgación de resultados y los archivos digitales facilitan el acceso eficaz, eficientes, seguro, controlado y sobre todo resguardando los libros originales se contribuyó a concretizar el Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) número 16 referente a la paz, justicia e instituciones sólidas. Asimismo, la propuesta contribuye al objetivo número 4 referente a la educación de calidad, ya que la información obtenida puede ser incluida como parte de los temas abordados en los libros de texto del nivel de ciclo básico en el área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana. Por último, el proyecto vincula la promoción de documentos digitales, por lo que se contribuye con el objetivo número 12 referente a la producción y consumo responsable promoviendo la reducción de uso de papel y fomentar los documentos electrónicos.