



**GUÍA PARA ELABORAR EL INFORME FINAL DE LOS PROYECTOS DE
INVESTIGACIÓN COFINANCIADOS POR LA
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN EN EL 2017**

A continuación encontrará una guía para elaborar el informe final de investigación co-financiado por la Dirección General de Investigación.

Aspectos para elaborar el informe final de proyectos de investigación 2017

- Tipo de letra: Times New Román 12 puntos, interlineado 1 ½. grabado en formato Word.
 - En el contenido, referencias debe utilizar las normas APA –American Phsyiological Association- 6ta. Edición.
 - Presentar como mínimo 10 fotografías propiedad del proyecto de investigación con resolución mínima de 300 dpi, en formato JPG por separado.
 - Al informe final se deberá adjuntar una nota de envío con el visto bueno del director de la unidad de investigación avaladora (ver formato).
 - El informe final deberá presentarse en un folder con gancho (no engargolar).
 - Presentar un artículo científico para su publicación en las revistas de la Digi y Postgrado: Ciencia, Tecnología y Salud o Ciencias Sociales y Humanidades. Para ello, se deben consultar las instrucciones para autor de cada revista y el instrumento de elaboración y evaluación de manuscritos científicos de Digi. (consultar requisitos <http://digi.usac.edu.gt/ojsrevistas>)
- ✓ Los documentos deben entregarse a las instancias y fechas siguientes:
- Original impreso al Coordinador(a) del programa de investigación: 20 de noviembre del 2017. Excepto las investigaciones que por su cronograma hayan finalizado antes de esta fecha.
 - Original corregido y copia electrónica en CD con visto bueno de la Unidad de Informática, a la Tesorería del Fondo de Investigación el 24, 27, 28, 29 y 30 de noviembre.
- ✓ **Tener en cuenta lo siguiente: con base en el contrato o convenio y *addendum* firmado, los productos de la propuesta de investigación son responsabilidad de los coordinadores de la misma, quienes deberán entregar el informe final y un artículo científico (manuscrito) de acuerdo a las normas de la Digi. Así como constancias de haber participado en la presentación de ponencias en el Congreso Universitario de Investigación de la Digi que se organice en su oportunidad y otros eventos de divulgación. Productos de la investigación que pueden sustituir o complementar lo anterior, la elaboración de libros, inventos, patentes, iniciativas de ley o descubrimientos. Caso contrario la Digi no extenderá el finiquito correspondiente.**

1. Carta del instituto de investigación

Guatemala, -- de Noviembre del 20--

M Sc. Gerardo L. Arroyo C.
Director General de Investigación
Universidad de San Carlos de Guatemala

Maestro Arroyo:

Adjunto a la presente el informe final **“Violencia, mujeres y medios de comunicación”** (partida presupuestal 4.8.63.3.59), coordinado por la Licenciada **Alba Lily Muñoz López** y avalado por el Instituto de Investigaciones Políticas y Sociales de la Escuela de Ciencia Política de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Este informe final fue elaborado de acuerdo a la guía de presentación de la Dirección General de Investigación y revisado su contenido en función de los objetivos planteados y productos esperados, por lo que esta unidad de investigación da la aprobación y aval correspondiente. Así mismo el coordinador(a) se compromete a dar seguimiento al proceso de revisión, edición del informe final y elaborar el manuscrito científico de calidad para el envío a una revista científica indexada, revisada por pares externos.

Sin otro particular, suscribo atentamente.

“Id y enseñad a todos”

Dr. Marcio Palacios Aragón
Director
Escuela de Ciencia Política

Anexo: lo indicado.

Firma y Sello,
Director, Unidad Avaladora.

2. Portada



Universidad de San Carlos de Guatemala
Dirección General de Investigación
Programa Universitario de Investigación
en...

INFORME FINAL
TÍTULO DEL PROYECTO.

Equipo de investigación

Nombre del coordinador(a)

Nombre de Investigador(a)

Nombre de Auxiliar de Investigación II.

Nombre de Auxiliar de Investigación I.

Fecha

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AVALADORA
Instituciones participantes

3. Contraportada (reverso de la portada)

M.Sc. Gerardo Arroyo Catalán
Director General de Investigación

Ing. Agr. MARN Julio Rufino Salazar
Coordinador General de Programas

Nombre Coordinador del Programa de Investigación

Nombre del Coordinador del proyecto.

Nombre del Investigador

Nombre del Auxiliar de Investigación II

Nombre del Auxiliar de Investigación I

Partida Presupuestaria

4.8.63....

Año de ejecución: 20--

4. Contenido

Índice

Índice de ilustraciones (Incorporadas dentro del documento)

Figuras (fotografías, gráficas, diagramas)

Tablas

Título completo del proyecto

5. Resumen

Describa coherente que sitúe e informe al lector en forma completa sobre la investigación. Tenga en cuenta la identificación del objeto de estudio, su importancia, antecedentes, metodología, resultados. El resumen debe tener un máximo de 250 palabras. Este se escribe en un solo párrafo y sin sangría.

Palabras clave: Colocar cinco términos relacionados con el proyecto de investigación. Estas palabras, facilitan la búsqueda en los motores de búsqueda, centros de documentación y/o bibliotecas. Evite anotar palabras incluidas en el título.

6. Abstract

7. Introducción

Exponer brevemente pero con absoluta claridad: a) el planteamiento del problema (antecedentes, justificación, delimitación en tiempo y espacio), b) preguntas de investigación c) los objetivos, d) hipótesis, si procede

8. Marco teórico y estado del arte

(Fundamente la investigación que realizó, refiérase a autores y bibliografía de prestigio y confiables; así mismo, anote los últimos hallazgos sobre el problema que investigó).

9. Materiales y métodos

Descripción detallada y clara de los pasos utilizados para llegar a los resultados.

- Descripción detallada de la ubicación geográfica de la investigación
- Tipos de investigación: no experimental y experimental (según el control sobre las variables). Exploratorias, descriptivas, explicativas, de correlación (según la finalidad que persigue el investigador)
- Técnicas e instrumentos: recopilación, diagnósticos, guías, entrevistas, encuestas, muestreo, observación, experimentación, entre otros.
- Muestreo (si procede) indique las características del universo, fórmula, cómo determinó el tamaño de la muestra, así como los criterios de elección de las unidades de la muestra.
- Operacionalización de las variables o unidades de análisis: dependiendo del tipo de investigación describa las variables cómo se cualificaron o cuantificaron.

10. Resultados

Presentar los resultados de forma ordenada, coherente con los objetivos e hipótesis. Deben ser precisos y concretos.

10.2 Matriz de Resultados

En esta matriz presente los productos, resultados o hallazgos planteados en la propuesta de investigación y los resultados concretos u obtenidos en la investigación.

Objetivo Específico	Resultado Esperado	Resultado Obtenido

10.3 Impacto esperado

Anotar el aporte práctico o contribución teórica que se obtuvo de la investigación. Si la investigación es aplicada, identificar a qué grupo o parte de la sociedad benefició o el avance que se tendrá en la ciencia.

11. Análisis y discusión de resultados

Inferir o analizar los resultados obtenidos, relacionar los resultados con otros que hayan alcanzado otros investigadores sobre el mismo objeto de estudio e indicar las razones por su similitud o diferencia. Investigadores del área social, en casos, realizan el análisis y discusión de los mismos en el acápite de Resultados, lo cual es válido.

12. Conclusiones

13. Referencias

Ordenarlas con base en la norma APA –American Psychological Association- 6ta. Edición. Toda referencia debe estar citada en el documento y viceversa

14. Apéndice

15. Actividades de gestión, vinculación y divulgación

16. Orden de pago (deberá estar contenida en una sola hoja)

Listado de todos los integrantes del equipo de investigación

Contratados por contraparte y colaboradores	

Contratados por la Dirección General de Investigación

Nombre	Categoría	Registro de Personal	Pago	
			SI	NO

Nombre	Firma

Nombre y firma Coordinador(a) proyecto de investigación

Nombre y firma Coordinador(a) Programa Universitario de Investigación.

**Nombre y firma Vo.Bo. Ing. Agr. MARN. Julio Rufino Salazar,
Coordinador General de Programas.**